

**Consultoría en Plan de Comunicación y Difusión del Producto “Gobiernos Regionales y Locales cuenta con información temática territorial sobre susceptibilidad física ante ocurrencia de amenazas”**



**TERCER PRODUCTO**

**PLAN DE**

**COMUNICACIÓN Y**

**DIFUSIÓN DE**

**PREVAED-MINAM**



**LIC. ENITH MELVA OROSCO FARFÁN**

**CONSULTORA**

**Lima - Perú**  
**Setiembre, 2013**

## Contenido

<i>PRESENTACIÓN</i> .....	6
<b>ELEMENTOS CLAVES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PREVAED MINAM</b> .....	7
<i>1.1 ETAPAS COMUNICACIONALES DE PREVAED MINAM</i> .....	7
<i>1.2 COMPORTAMIENTO DE CONSUMO DE INFORMACIÓN POR DESTINATARIOS Y PÚBLICOS OBJETIVOS</i> .....	8
<i>1.3 CONTEXTOS COMUNICACIONALES POR AMBITOS GEOGRÁFICOS REGIONALES</i> .....	10
<i>1.4 MENSAJES Y ESLOGANS POR ETAPAS COMUNICACIONALES</i> .....	15
<b>ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE DIFUSIÓN</b> .....	17
2.1 <i>OBJETIVOS</i> .....	17
2.2 <i>LINEAMIENTOS COMUNICACIONALES</i> .....	17
2.3 <i>MARKETING SOCIAL</i> .....	18
2.3.1 <i>Producto</i> .....	18
2.3.2 <i>Costos</i> .....	19
2.3.3 <i>Distribución</i> .....	19
2.3.4 <i>Promoción y Publicidad</i> .....	20
2.3.4.1 <i>Estrategias de Comunicación</i> .....	21
2.3.4.2 <i>Medios de Difusión</i> .....	22
2.4 <i>ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN</i> .....	24
<b>HERRAMIENTAS DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN</b> .....	27
<b>GUÍAS METODOLÓGICAS PARA COMUNICACIÓN INTERNA</b> .....	30
<b>COLABORADORES</b> .....	31
<i>FORMATO A: GUÍA METODOLÓGICA DE REUNIONES DE TRABAJO PERIÓDICAS</i> .....	32
<i>ANEXO ACTA DE REUNIÓN</i> .....	34
<i>FORMATO B: NOTA INFORMATIVA DE AVANCES Y RESULTADOS A NIVEL DE COLABORADORES DE ZEE Y PROFESIONALES DE APOYO</i> .....	35
<b>ALIADOS</b> .....	36
<i>FORMATO C: GUÍA METODOLÓGICA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA</i> .....	37
<i>FORMATO D: GUÍA METODOLÓGICA DE REUNIONES DE TRABAJO</i> .....	38
<i>ANEXO ACTA DE REUNIÓN</i> .....	40

<b>GUÍAS METODOLÓGICAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA.....</b>	<b>41</b>
<b>INSTITUCIONES VINCULADAS AL TEMA.....</b>	<b>42</b>
<i>FORMATO E: NOTA INTERINSTITUCIONAL .....</i>	<i>43</i>
<b>POBLACIÓN EN GENERAL .....</b>	<b>44</b>
<i>FORMATO F: GUÍA METODOLÓGICA DE DIFUSIÓN DE MAPAS TEMATICOS CON DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.....</i>	<i>45</i>
<i>FORMATO G: GUIA METODOLÓGICA DE DIFUSIÓN DE INFOGRAFÍA.....</i>	<i>46</i>
<i>FORMATO H: CAPACITACIÓN EN COMPRESIÓN Y USO DE MAPAS EN EVENTOS DE ALIADOS.....</i>	<i>48</i>
<b>GUÍAS METODOLÓGICAS PARA PÚBLICO OBJETIVO POR CONTEXTO GEOGRÁFICO.....</b>	<b>50</b>
<i>GUÍAS METODOLÓGICAS DE PÚBLICO OBJETIVO DEL SUBGRUPO DE DECISORES.....</i>	<i>72</i>
<i>FORMATO 1: APOYO Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O MESAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ZEE .....</i>	<i>73</i>
<i>ANEXO: ACTA DE COMPROMISO.....</i>	<i>75</i>
<i>FORMATO 2: NOTA DE PRENSA NIVEL DE GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL.....</i>	<i>76</i>
<i>FORMATO 3: GUÍA METODOLÓGICA DE DESAYUNO DE TRABAJO – GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES.....</i>	<i>77</i>
<i>ANEXO: ACTA DE REUNIÓN .....</i>	<i>79</i>
<i>FORMATO 4: NOTA INFORMATIVA DIGITAL DE AVANCES Y RESULTADOS A NIVEL DE GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL.....</i>	<i>80</i>
<b>PUBLICO OBJETIVO DEL SUBGRUPO TÉCNICOS.....</b>	<b>81</b>
<i>FORMATO 5: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE USO DE MAPAS TEMÁTICOS .....</i>	<i>82</i>
<i>FORMATO 6: GUÍA METODOLÓGICA DE CAPACITACIÓN SOBRE METODOLOGÍA DE ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES.....</i>	<i>84</i>
<i>FORMATO 7: GUÍA METODOLÓGICA REUNIÓN DE TRABAJO – GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES.....</i>	<i>85</i>
<i>ANEXO: ACTA DE REUNIÓN.....</i>	<i>87</i>
<i>FORMATO 8: GUÍA METODOLÓGICA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS .....</i>	<i>88</i>
<i>ANEXO: ACTA DE REUNIÓN.....</i>	<i>89</i>
<b>EVENTO DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS PREVAED MINAM.....</b>	<b>90</b>
<b>FORMATO I: EVENTO DE PRESENTACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS Y ESTUDIOS DE ESCENARIOS DE RIESGO.....</b>	<b>91</b>
<i>MODELO DE CARTA DE INVITACIÓN.....</i>	<i>94</i>
<i>MODELO DE REGISTRO DE ASISTENCIA .....</i>	<i>95</i>
<i>SOLAPINES O CREDENCIALES.....</i>	<i>96</i>

<b>MATERIAL DE DIFUSIÓN</b> .....	<b>97</b>
<b>VÍDEO TUTORIAL</b> .....	<b>98</b>
<i>FORMATO II: VIDEO TUTORIAL DE COMPRESIÓN Y USO DE MAPAS TEMÁTICOS Y ESTUDIOS DE ESCENARIO DE RIESGO DE DESASTRE</i> .....	99
<i>ROTULADO DEL CD-ROM DEL VIDEO TUTORIAL</i> .....	102
<b>GUÍA DE TRIPTICO</b> .....	<b>103</b>
<i>FORMATO III: TRIPTICOS</i> .....	104
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN</b> .....	<b>106</b>
<i>MEDICIÓN DE INDICADORES</i> .....	107
<b>CRONOGRAMA TENTATIVO</b> .....	<b>108</b>
<b>PROPUESTA PRESUPUESTAL</b> .....	<b>110</b>
<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>112</b>
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>112</b>

## CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1: Etapas comunicacionales y sus objetivos .....	7
Tabla 2 Coordinadores de ZEE por Regiones .....	8
Tabla 3: Comportamiento de Gobiernos Regionales y Locales.....	9
Tabla 4: Contexto Comunicaciones de cada Ámbito o Región .....	10
Tabla 5 Mensajes según segmento de destinatarios.....	15
Tabla 6 Lineamientos estratégicos comunicacionales .....	17
Tabla 7: Ficha de características de los productos .....	19
Tabla 8: Ficha de características de costos.....	19
Tabla 9: Características de distribución del producto .....	20
Tabla 10: Características de la Promoción .....	20
Tabla 11: Características de la Publicidad .....	21
Tabla 12: Descripción de estrategias de comunicación .....	21
Tabla 13: Descripción de medios .....	22
Tabla 14: Estrategias de comunicación funcionales y medios de difusión .....	24
Tabla 15: Herramientas de Implementación por medio, estrategia, destinatario y etapa comunicacional.....	27
Tabla 16: Sistema de Indicadores de Seguimiento .....	106
Tabla 17: Indicadores de Impacto.....	106
Tabla 18: Preguntas para medir indicadores .....	107
Tabla 19: Presupuesto de Implementación de Plan de Comunicaciones .....	110
Tabla 20: Presupuesto del recurso humano del Plan de Comunicación.....	110
Tabla 21: Presupuesto de servicios de Plan de Comunicaciones.....	110
Tabla 22: Presupuesto de materiales y equipo de Plan de Comunicación.....	111

## PRESENTACIÓN

El presente documento de Plan de Comunicación y Difusión de PREVAED-MINAM define las estrategias de los productos:

- Mapa de susceptibilidad física a escala 1/100000 que consolida mapas temáticos sobre: cobertura vegetal, geología, geomorfología y proceso geodinámicos, fisiográficos y, de precipitación.
- Pilotos de estudios sobre escenarios de riesgo de desastres en cuencas y microcuencas en regiones y provincias

Además desarrolla las herramientas necesarias para la implementación del mencionado Plan considerando las cuatro etapas comunicacionales de los productos de PREVAED MINAM, los lineamientos estratégicos comunicacionales, las características de destinatarios y públicos objetivos de cada uno de los ámbitos de intervención de las 26 regiones del país y, los mensajes a transmitir con sus respectivos slogans. Además está acompañada de sus mecanismos de seguimiento y evaluación.

Ahora bien, el presente documento se organiza en secciones: la primera sección sobre elementos claves de comunicación y difusión define el contexto en el que se formula el presente Plan, cabe mencionar que las características definidas en cada ámbito de intervención deben ser validadas constantemente a fin de garantizar la pertinencia de las herramientas; en la segunda sección sobre estrategias de comunicación y medios de difusión se define las estrategias de comunicación, considerando las condiciones definidas en la primera sección además del enfoque del marketing social, acompañado de los medios de difusión más relevantes para la implementación de dichas estrategias; en la tercera sección sobre herramientas de implementación de las estrategias de comunicación y difusión se elaboran guías metodológicas a fin de orientar las actividades de comunicación por cada segmento de destinatarios y el público objetivo; la cuarta sección establece los mecanismos de evaluación de Plan; la sección quinta presenta una propuesta de cronograma; la sexta sección propone presupuesto para el desarrollo de las actividades del Plan y, finalmente están las conclusiones y recomendaciones.

## ELEMENTOS CLAVES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE PREVAED MINAM

El análisis de contexto<sup>1</sup> nos permite identificar las condiciones sobre las cuales se desarrolla el plan de comunicación y difusión de los productos de PREVAED caracterizado por cuatro elementos claves:

1. Las etapas comunicaciones de PREVAED MINAM
2. El comportamiento de consumo de información del Público Objetivo
3. Los contextos comunicacionales de los destinatarios y Público Objetivo por ámbito geográfico
4. Los mensajes que se desean comunicar en cada etapa de comunicación.

Estos se detallan a continuación.

### 1.1 ETAPAS COMUNICACIONALES DE PREVAED MINAM

Las etapas de proceso comunicacional identificadas en PREVAED MINAM son cuatro: lanzamiento, proceso de elaboración, presentación y difusión.

Tabla 1: Etapas comunicacionales y sus objetivos

ETAPA COMUNICACIONALES DE PREVAED MINAM	OBJETIVO COMUNICACIONAL
<b>1. Lanzamiento del programa</b>	Dar a conocer la existencia del PREVAED MINAM en las regiones mediante talleres* en las sedes regionales a público objetivo.
<b>2. Proceso de elaboración de Mapas temáticos y estudios sobre Escenarios de Riesgo</b>	Dar a conocer las características técnicas de los mapas respecto a la proyección, la escala, la orientación y los símbolos cartográficos empleados a destinatarios de comunicación interna, externa y población objetivo.
	Dar a conocer la metodología del estudio así como la información base necesaria para su elaboración.
<b>3. Presentación de mapas temáticos y escenarios de riesgo</b>	Presentar productos ante las diversas instituciones vinculadas al tema, autoridades y población en general
<b>4. Difusión de mapas temáticos y escenarios de riesgo</b>	Difundir los mapas temáticos y los resultados del estudio de escenarios de riesgo incidiendo en su uso y metodología a destinatarios de comunicación interna, externa y población objetivo.

\*Los talleres de PREVAED MINAM están enmarcados en un Plan de Capacitación

<sup>1</sup> Ver el Segundo Producto. Identificación de Estrategias de Comunicación y Difusión

## 1.2 COMPORTAMIENTO DE CONSUMO DE INFORMACIÓN POR DESTINATARIOS Y PÚBLICOS OBJETIVOS

### 1.2.1 Destinatario de Comunicación Interna

1. **Coordinadores de ZEE de la DGOT** (ver tabla) y **profesionales de apoyo de estos** se caracterizan por consumir su información mediante:
  - Conversaciones directas con los involucrados al interior de su dirección.
  - El uso de correos electrónicos para formalizar la reunión y acuerdos establecidos.

Tabla 2 Coordinadores de ZEE por Regiones

Entrevistado	Cargo	REGIONES
<b>Alex Roger Zambrano</b>	Coordinador de ZEE	Ayacucho
		Tumbes
<b>Ana Cecilia Gutiérrez</b>	Coordinador de ZEE	Cusco
		Apurímac
<b>Eloy Victoria</b>	Coordinador de ZEE	Amazonas
		Pasco
<b>Jesús Flores</b>	Coordinador de ZEE	San Martín
		Tacna
		Cajamarca
		Moquegua
<b>Orlando Martínez</b>	Coordinador de ZEE	Huánuco
		Puno
		Huancavelica
<b>Oscar Lazo</b>	Coordinador de ZEE	La libertad
		Piura
		Ica
		Lambayeque
<b>William Llactayo</b>	Coordinador de ZEE	Junín
		Madre de dios
		Loreto
		Ucayali
<b>Wilmer López</b>	Coordinador de ZEE	Ancash
		Arequipa
		Lima
		Callao

2. **Unidades del Ministerio:** Su consumo de información se caracteriza por:
  - Empleo frecuente de página web y el correo institucional del ministerio
  - Las coordinaciones entre unidades se transmiten desde las Direcciones es decir, son formales y esporádicas

### 1.2.2 Destinatario de Comunicación Externa:

Estos se componen de las instituciones vinculadas a la cartografía temática (son productores o compiladores) tales como: CENEPRED, SENAMHI, INGEMET, INDECI, IGN, IGP, etc.

El consumo de información de estos se caracteriza porque:

- La información se considerada especializada es de uso y manejo sectorial es decir, se difunde entre especialistas, no es de dominio público.

### 1.2.3 Público Objetivo

Los gobiernos regionales y gobiernos locales por cada subgrupo muestran tendencias a la desarticulación y la padecer carencias similares en cuanto a cartografía temática. Su comportamiento se caracteriza por:

Tabla 3: Comportamiento de Gobiernos Regionales y Locales

GOBIERNO REGIONAL	GOBIERNO LOCAL O MUNICIPAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el 78% de las Regiones existen especialistas en GRD, de ellos el 16% se ubican en las áreas de recursos naturales y medio ambiente, el 4% en las direcciones regionales de agricultura y salud y, el grueso (76%) se halla en el área de defensa civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el 74% de las Municipalidades existen especialistas en GRD, de ellos el 21% se ubica en las áreas de medio ambiente, acondicionamiento territorial y planificación y, el 57% en el área de defensa civil.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad mayor de estos especialistas es disponer de: un mapa de vulnerabilidad (72%), además de otras necesidades tales como: capacitación en seguridad (16%) y convenios con instituciones vinculadas a la cartografía en un 3%. Cabe resaltar que el 31% de las regiones no cuenta con equipo para la elaboración de mapas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La necesidad mayor de estos especialistas es disponer de un mapa cartográfico (48%), seguida de necesidades de disponer de estudios técnicos (22%)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instituciones más concurridas por los especialistas del gobierno regional para obtener mapas temáticos son: SENAMHI, INGEMET e INDECI. Cabe resaltar que solo el 22% acude a los distintos ministerios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las municipalidades acuden principalmente a Defensa Civil (28%) y las Unidades de la propia Municipalidad (15%) para obtener cartografía temática. Mientras el 34% recurre a diversas fuentes y el 9% considera que no existe a dónde acudir. Cabe resaltar que no se hace referencia explícita alguna al Gobierno Regional. Ante la opción directa de esta institución solo un 7% manifestó que podría recurrir a esta fuente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En las regiones en un 31% no gestionan mapas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las Municipalidades el 78% no gestionan mapas. Aquellos que lo han hecho manifiesta que han tenido barreras burocráticas en el 50%.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo el 80% de los funcionarios encuestados conocen sobre PREVAED pero no lo asocian al MINAM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo el 33% de los funcionarios encuestados conocen sobre PREVAED pero no lo asocian al MINAM</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre las limitaciones para la comprensión de mapas temáticos: se menciona la validez de mapas (19%), falta de información (12%), desconocimiento y/o escaso conocimiento de existencia de estos por parte de los profesionales (20%) y el escaso detalle en los mapas (8%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen limitaciones en la comprensión de los mapas y por ende en su uso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los principales usos previstos de mapas temáticos son: la elaboración de PIP y Planes de Gestión de Riesgo de Desastres (100% c/u), seguido de Planes de Ordenamiento Territorial (73%), y en menor medida para la realización de acciones de sensibilización a la ciudadanía (19%), para elaboración de estudios (15%) y su uso como base para elaboración de mapas propios (15%).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los principales usos previstos de estos mapas son: la elaboración de estudios especializados (41%), en PIP (22%) y Planes de Gestión de Riesgo de Desastres (15%).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los medios de acceso preferidos son: Descargas web (95%), mapa impreso (55%), CD ROM (45%), talleres (41%) y materiales de publicidad en menor medida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los medios de acceso preferidos son: Descargas web (42%), talleres en (20%), en CD ROM (17%) y en materiales impreso (13%)</li> </ul>

### 1.3 CONTEXTOS COMUNICACIONALES POR AMBITOS GEOGRÁFICOS REGIONALES

Las características comunicacionales de las regiones han sido definidas sobre aspectos positivos y negativos para los procesos de OT y el nivel de comunicación existente entre el gobierno regional y el local a fin de establecer aspectos relevantes para las acciones de comunicación (tabla 4)

Tabla 4: Contexto Comunicaciones de cada Ámbito o Región

N°	Región	Aspectos positivos de Región	Aspectos negativos de Región	Comunicación entre Región y Gob. Locales	Aspecto relevante de Plan de Comunicación
1	Amazonas	Muestra avances en ZEE a nivel de macrozonificación	Limitaciones en cobertura y calidad de las telecomunicaciones y el internet, y sus avances en ZEE son lentas.	La coordinación no es buena. En virtud del clima adverso y la inaccesibilidad geográfica	Sensibilización de los actores sociales y decisores para priorizar el tema.
2	Áncash	Las provincias son activos participantes en estos procesos, en cuanto a la Región tiene una institucionalidad establecida, con mecanismos definidos de trabajo, además cuenta con un geo servidor de mapas de una escala de 1/100000.	El gobierno regional no prioriza el tema	La comunicación es buena, en especial las mancomunidades de Huaraz.	Sensibilización a los decisores de la región, en especial para elaborar estudios especializados en escenarios de riesgo de desastres
3	Apurímac	Sus tareas y actividades están bien delimitadas en su Plan Operativo	Limitaciones en desplazamiento debido a la accidentada geografía	Deficiencias en la articulación y la comunicación.	La población objetivo (gobiernos locales) carecen de conexión a internet y/o la capacidad de estas es baja. Además de limitaciones en desplazamientos geográficos
4	Arequipa	Política manifiesta para procesos de OT. También en el marco de su PIP han adquirido imágenes de satélite y están impulsando su Geo servidor. Además sus procesos son participativos, convocado a actores locales de manera periódica, e integral (incluyendo la zona marina costera). Finalmente cuentan con un comunicador (Rubén Cayo)	Reducción del CANON afecta sus presupuestos de contratación de recursos humanos. También está afectado por conflictos sociales y ocupación de suelos espontánea.	Buena comunicación, pero con limitaciones de acceso debido a la accidentada geografía local.	Promover la convocatoria de actores de la sociedad civil desde el MINAM y facilitar el uso de la información temática territorial estandarizada.

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

5	Ayacucho	Es la primera Región que logro una escala de 1/100000 en cartografía. Sus gobiernos locales están empoderados pues discuten las cosas. También cuenta una comunicadora involucrada en OT cuyo objetivo es difundir la ZEE.	La Región está en descrédito con los gobiernos locales, estos no se dirigen a la región, esto obedece a temas políticos donde hay apertura con los del partido y una dura distancia con la oposición, cabe resaltar que tienen limitaciones en la convocatoria a sus actores locales. Además su equipo profesional y Gerente de Recurso Naturales son nuevos y están limitados por objetivos de difusión del PIP.	la comunicación tiene deficiencias	Considerar el distanciamiento entre el gobierno regional y los gobiernos locales, además de la formación de los Gerentes.
6	Cajamarca	Muestra avances en la ZEE (culminado) además de contar con un equipo consolidado.	Están distanciados del sector, aunque están evaluando su incorporación al proceso de realización de estudios especializados	La comunicación con los gobiernos provinciales es buena	El clima de conflicto social en torno al uso de recursos naturales y de la tierra además de que están restableciendo su vinculación con el gobierno central por lo que son políticamente sensibles
7	Callao	Cuentan con área de OT y GRD que han desarrollado su ZEE	Tienen dificultades para acreditar requisitos mínimos para asumir competencias en OT ante la Secretaria de OT de la PCM	Buena comunicación con el sector.	Se debe brindarle orientación en proceso de acreditación de competencias en OT.
8	Cusco	Avances en ZEE a nivel de macrozonificación, meso zonificación y microzonificación. Además tienen interés en la GRD	El Proyecto Especial IMA ha asumido las competencias en OT en la región, por lo que la Región no está involucrada directamente en estos procesos, esta institución tiene un accionar limitado en las provincias.	Buena, aún limitada por la accidentada geografía y el clima adverso.	La información debe ser presentada en niveles de información según la especialización de los destinatarios o público objetivo. Además de involucrar a los decisores del gobierno regional y los gobiernos
9	Huancavelica	Capacidad de dialogo y predisposición de trabajo	Deficiencia de personal en la Gerencia de Recursos Naturales, es decir necesitan especialistas.	La coordinación es regular pero su comunicación no es fluida	Segmentar los grupos pues cada uno grupo tiene un idioma diferente.
10	Huánuco	Facilidad de comunicación con	Debilidades en la convocatoria y	Comunicación fluida	Fortalecer la capacidad de

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		decisores además de equipo de profesionales consolidados en constante capacitación y están muy avanzado su proceso de ZEE.	desarticulación de otras instituciones del Estado además no difunden la ZEE pese a que se requiere mayor participación	con sus gobiernos locales.	comunicación mediante acciones de seguimiento de sus acciones de difusión
11	Ica	Avanzando sus procesos de ZEE	La politización de las decisiones y estas no priorizan la ZEE	Buena comunicación con las instancias de gobiernos locales	Establecer acciones de sensibilización en el tema para decisores
12	Junín	El gobierno regional tiene competencias bien definidas	Dificultades geográficas y climáticas para la comunicación entre autoridades	Buena comunicación con municipalidades provinciales	Limitaciones conceptuales y metodológicas por lo que se requiere instructivo para comprender mapas, además de limitaciones en infraestructura, equipo (los gobiernos locales) y escasa y/o ninguna conexión a internet
13	La libertad	Se está implementando su COE. Recientemente ha iniciado su proceso de ZEE y tiene un equipo de trabajo en proceso de consolidación.	El tema no es prioridad de la gestión. Carecen de mapas actualizados y desconocen procedimiento de validación de información.	Deficiencias en la comunicación con provincias.	Sensibilizar a los decisores e impulsar la difusión de la ZEE, además de incorporar procedimientos de validación y actualización de mapas
14	Lambayeque	Están avanzando sus procesos de ZEE	Limitaciones en metodologías en evaluación de escenarios de riesgo	Buena comunicación con los gobiernos locales	Segmentar bien los grupo pues cada uno tiene un idioma diferente
15	Lima	Empezaron su proceso de ZEE y cuentan con cartográfica temática y un PIP para OT.	La prioridad de la Gestión no es OT. Además su ámbito de intervención está disperso, es decir, tiene dificultades de accesibilidad geográficas para la comunicación que se espera solucionar con la creación de Gerencias Subregionales descentralizadas. Finalmente la inestabilidad de funcionarios es alta.	Limitada por accesibilidad geográfica.	Sensibilización a los decisores, más considerando que tiene capacidad de convocatoria.
16	Lima Metropolitana	Instituto Metropolitano de Planificación ha generado información sobre el Río Chillón	El celo por la información generada sobre el río Chillón, información que no es avalada por el MINAM. Además de que no se cuenta con contacto	Inexistente comunicación con el sector.	Establecer reunión de coordinación a fin de crear canales de comunicación

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

			institucional.		
17	Loreto	La sensibilidad a los temas ambientales	Los decisores políticos no priorizan el tema, además de la alta rotación de personal que cambia aprox. en 6 meses	La comunicación con gobiernos locales no es fluida	Poca sensibilidad de los actores locales en la temática
18	Madre de Dios	El gobierno regional tiene competencias bien definidas	Los recursos humanos calificados son escasos en la región	Tienen buena comunicación con gobiernos provinciales, aunque limitadas por geografía local	Se tienen limitaciones conceptuales y metodológicas por lo que se requiere instructivo para comprender mapas. Además de limitaciones en infraestructura y equipo (los gobiernos locales) y, la condición de localidades que no tiene acceso a internet
19	Moquegua	La región esta trabajado con entusiasmo en sus procesos de ZE y cuentan con equipo consolidado.	Ninguno	Buen nivel de coordinación con los gobiernos provinciales	Se tiene avances en temas de mapas de precisión de 1/25000
20	Pasco	Se tiene avances en ZEE a nivel de Región	Los procesos de ZEE no son participativos	Buena el nivel de coordinación	Sensibilizar a los decisores políticos y la sociedad en conjunto a fin de generar compromisos con el tema
21	Piura	El gobierno regional está interesado en el tema.	El recurso humano no cuenta con las especialización necesaria	Buena comunicación con las instancias de gobiernos locales	Sensibilizar a los actores sociales para un mejor y renovado compromiso con el tema
22	Puno	Interés de la autoridad política, además cuenta con equipo profesional definido (tienen tiempo trabajando juntos).	Las distancias geográficas limitan la comunicación entre las autoridades regionales y locales. Además el equipo profesional no logra consolidarse debido a conflictos personales.	La comunicación no es fluida debido a las distancias geográficas y los contextos culturales de grupos étnicos.	Presentada información en niveles de contenido, además considerar las limitaciones de acceso a conexión a internet y/o la poca capacidad de conexión. Además de las limitaciones en desplazamientos geográficos
23	San Martín	Gestión comprometida en el tema. Tiene avances en ZEE, cuentan con equipo consolidado que vienen realizando avances en sus proceso de	Escasa difusión de sus procesos	Buen nivel de coordinación con los gobiernos provinciales	Considerar las mejoras en la difusión del instrumento de gestión

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		meso y microzonificación y tienen avances en temas de mapas de precisión de 1/25000.			
24	Tacna	Interés en el tema por parte de la Gestión. Tiene avances en ZEE, cuentan con equipo consolidado y viene creando cartografía regional.	La región ha omitido el procedimiento de emisión de opinión técnica del MINAM	Existe niveles de comunicación medio con los gobiernos provinciales	Fortalecer la convocatoria de las actividades de comunicación y difusión en proceso de OT.
25	Tumbes	El 50% de la Región es área natural protegida por lo que la gestión tiene interés en el tema. Cuenta con equipo y comunicadora comprometida en proceso de OT.	Equipo técnico no está consolidado por la alta rotación de personal que cambia en aprox. 3 meses.	La comunicación con los gobiernos locales es escasa y hasta distante	La idiosincrasia local valora sus recursos y se les debe sensibilizar para el uso de su tiempo en actividades de OT.
26	Ucayali	El gobierno regional tiene competencias bien definidas	Los decisores políticos no priorizan el tema, además de la alta rotación de personal que cambia aprox. en 6 meses	Tienen buena comunicación con provinciales	Se tienen limitaciones conceptuales y metodológicas por lo que se requiere instructivo para comprender mapas. Además de limitaciones en infraestructura y equipo (los gobiernos locales) y, la condición de localidades que no tiene acceso a internet

## 1.4 MENSAJES Y ESLOGANS POR ETAPAS COMUNICACIONALES

Las acciones de comunicación de PREVAED MINAM consideran la gradualidad de en la difusión de mensajes según las etapas comunicaciones definidas: lanzamiento, elaboración de productos, presentación y difusión.

### 1.4.1 Lanzamiento del programa

Esta etapa inicia con el desarrollo de talleres de lanzamiento de los objetivos y metas de PREVAED MINAM, estas se enmarcan en el diseño de un Plan de Capacitación específico desarrollado por el equipo de PREVAED MINAM. Esta actividad finaliza concluye al completarse el circuito de las 26 Regiones. El resultado de esta etapa es obtener un directorio por regiones de las autoridades y funcionarios involucrados e interesado en el tema a nivel de regiones y de los gobiernos locales que hayan concurrido a estos eventos.

### 1.4.2 Proceso de elaboración de Mapas temáticos y escenarios de riesgo de desastres

Paralelo al desarrollo de talleres de lanzamiento, un conjunto de especialistas desarrolla actividades para obtener los productos de PREVAED MINAM. Su finalización prevista es el primer trimestre de 2014. Cabe mencionar que en esta etapa los responsables de comunicación de PREVAED deben enviar notas informativas mensuales mediante emailing a las autoridades y funcionarios en cada una de las regiones (directorio obtenido en los talleres de lanzamiento).

### 1.4.3 Presentación de mapas temáticos y estudios sobre Escenarios de Riesgo

Concluida la elaboración de los productos de PREVAED MINAM y validados por parte de los especialista de PREVAED y la DGOT se organizará un evento de presentación de los productos convocándose para ello a los destinatarios de la comunicación interna y externa de la institución, así como a decisores del público objetivo para este fin de empleará el directorio de contactos de la DGOT. Este evento convocará a la prensa radial, escrita y de ser posible televisiva del país, que será coordinado desde la oficina de comunicaciones del MINAM con el apoyo de la DGOT. En dicho evento se anunciará la programación los medios de difusión de los productos de PREVAED MINAM y la programación de talleres descentralizados de capacitación en comprensión y uso de mapas temáticos.

### 1.4.4 Difusión de mapas temáticos y estudios sobre Escenarios de Riesgo

Posterior al evento de presentación pública de los productos de PREVAED MINAM, se desarrollará las acciones de difusión orientados a la comprensión y uso de estos productos por parte de los destinatarios y público objetivo. Las estrategias de comunicación y medios de difusión de estos son diversos: descargar y tutorías web, talleres de capacitación, material de publicidad, etc.

La definición de mensajes y slogans por etapas comunicacionales requiere que estos sea precisen según los segmentos de destinatarios y población objetivo como se observa en la tabla 9.

Tabla 5 Mensajes según segmento de destinatarios

Etapa	Destinatarios	Objetivos	Mensajes	Slogans
Lanzamiento	Coordinadores de ZEE de DGOT y	Dar a conocer la existencia del PREVAED MINAM entre los destinatarios y público objetivo mediante reuniones de trabajo y	PREVAED MINAM incorpora la gestión de Riesgo en los procesos de ordenamiento territorial y ZEE	“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento
	Profesionales de Apoyo			
	Unidades del Ministerio			
	Decisores de Gobiernos			

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	Regionales y Locales Técnicos de gobiernos regionales y locales	talleres en las sedes regionales.		territorial”
<b>Elaboración de productos</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo Unidades del Ministerio Decisores de Gobiernos Regionales y Locales Técnicos de gobiernos regionales y locales	Dar a conocer las características técnicas de los mapas respecto a la proyección, la escala, la orientación y los símbolos cartográficos empleados y la metodología del estudio así como la información base necesaria para su elaboración mediante emailing.	PREVAED MINAM avanza con la elaboración de escenarios de riesgo para impulsar los procesos de ordenamiento territorial y ZEE y la gestión de riesgo de desastres	“Preparamos mapas temáticos para ti”  “Escenarios de riesgo a tu alcance”
<b>Presentación</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo Unidades del Ministerio Instituciones vinculadas al tema Decisores de Gobiernos Regionales y Locales	Presentar y difundir las características técnicas de los mapas y los estudios sobre escenarios de riesgo incidiendo en usos y metodología.	Los mapas temáticos incorporan la gestión de riesgo de desastres en los procesos de OT y ZEE  Los escenarios de riesgo contribuyen a la incorporación la gestión de riesgo de desastres y a los procesos de OT y ZEE	“Usa tus mapas temáticos”  “Gestiona tus escenarios de riesgo”
<b>Difusión</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT Profesionales de apoyo a Coordinadores de ZEE Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía Dirección de Cambio Climático Dirección de Calidad Ambiental Dirección de Valoración del Patrimonio Programa Nacional de Bosques Decisores de gobiernos regionales (Gerentes) Decisores de gobiernos locales (Gerentes) Técnicos de gobiernos regionales (especialistas en GRD y OT)  Técnicos de gobiernos locales (especialistas en GRD y OT)  Población en general	Difundir las características técnicas de los mapas y sus usos y, difundir los resultados del estudio y sus usos incidiendo en la metodología para su réplica.	Los productos del PREVAED MINAM contribuyen al proceso de OT y ZEE  1. Los mapas temáticos elaborados PREVAED MINAM proporcionan bases cartográficas para la acciones del sector.  2. El MINAM debe usar lo que MINAM produce	“Mapas temáticos para el Perú”  La gestión de riesgo de desastres contribuye al proceso de ordenamiento territorial.  1. Los mapas temáticos proporcionan bases de referencia cartográfica a gobiernos regionales y locales. 2. Las acciones más eficientes en GRD se basan en estudios especializados como los escenarios de riesgo de desastres  Participa en los procesos de ordenamiento territorial y GRD
				“Mapas temáticos para ti”  “Usa tus mapas temáticos”  “Gestiona tus escenarios de riesgo”  “Mapas temáticos para ti”

## ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS DE DIFUSIÓN

El Plan de Comunicaciones de PREVAED MINAM están enmarcado dentro de los objetivos comunicacionales de la Dirección General de Ordenamiento Territorial (DGOT) definida como su finalidad: Incorporar la Gestión de Riesgo de Desastres en los Proceso de Ordenamiento Territorial, sobre este se establecen los objetivos del PREVAED MINAM.

### 2.1 OBJETIVOS

#### OBJETIVO GENERAL

Contribuir al ordenamiento territorial mediante el fortalecimiento de la cultura en gestión de riesgo de desastres entre autoridades, funcionarios, técnicos de gobiernos regionales y locales e, instituciones involucradas (público objetivo y destinatarios)

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer la difusión de las funciones y competencias del MINAM en materia del ordenamiento territorial y gestión de riesgo de desastres.
2. Optimizar el flujo de información entre autoridades, funcionarios y técnicos de gobiernos regionales y locales e, instituciones involucradas (público objetivo y destinatarios) asegurando su incorporación en los procesos de ordenamiento territorial y gestión de riesgo de desastres.
3. Difundir mapas temáticos y estudios sobre escenarios de riesgo para su incorporación en la planificación del desarrollo territorial.

### 2.2 LINEAMIENTOS COMUNICACIONALES

A partir de la evaluación de los elementos claves de la sección anterior definimos los lineamientos estratégicos en comunicación que son: segmentación, alianzas estratégicas, accesibilidad de información y niveles de información cada uno de los cuales se justifica y detalla en la tabla 10.

Tabla 6 Lineamientos estratégicos comunicacionales

LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS	JUSTIFICACIÓN
1. SEGMENTACIÓN	<p>Los destinatarios y público objetivo evidencias la existencia de grupos y subgrupos. En los destinatarios se ha identificado tres grupos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grupo de comunicación interna: Conformado por Coordinadores de ZEE y Profesionales de apoyo a estos y Unidades del MINAM. Cabe mencionar que apoyo de estos es vital para establecer redes de intervención.</li> <li>2. Grupo de comunicación externa: Conformado por las instituciones vinculadas al tema</li> <li>3. Grupo población objetivo: Conformado por los decisores</li> </ol>

	y técnicos de los gobiernos regionales y locales.
2. ALIANZAS ESTRATÉGICAS	<p>La diversidad de los grupos y subgrupos entre los destinatarios y público objetivo suponen un desafío de cobertura que hace necesario vincularse con otros operadores del MINAM a fin de establecer acciones conjuntas que permitan desarrollar esfuerzos eficientes y eficaces.</p> <p>Aliados: Unidades del Ministerio.</p>
3. ACCESIBILIDAD DE INFORMACIÓN	<p>Las características de cada región relacionadas a su escaso o nulo acceso de conexión de internet y las limitaciones en la comprensión de aspectos técnicos de los productos hacen imprescindible incorporar acciones que aseguren la accesibilidad de la información para el público objetivo mediante la dotación de videos tutoriales y CD ROM (esto último según realidad local).</p>
4. NIVELES DE INFORMACIÓN	<p>La formación y/o especialización y las funciones y/o competencias de los profesional entre los destinatarios y población objetivo evidencian la necesidad de graduar la complejidad de la información proporcionada en niveles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel técnico: Dirigida a los técnicos de gobiernos regionales y locales, Coordinadores de ZEE, profesionales de apoyo de DGOT, además de instituciones vinculadas al tema y otros interesados de otras unidades del ministerio. Proporcionada en reuniones de trabajo y capacitaciones.</li> <li>2. Nivel Intermedio: Dirigida a Decisores de gobiernos regionales y locales y otros actores interesados. Se proporciona en desayunos de trabajo y capacitaciones.</li> <li>3. Nivel básico: Dirigida para población en general.</li> </ol>

Ahora bien, con la dirección de los objetivos, los elementos claves que intervienen en los procesos de comunicación y los lineamiento estratégicos procedemos a formular estrategias comunicaciones funcionales que orientan las acciones de implementación para ellos nos valemos de los cuatro variables claves del marketing social.

## 2.3 MARKETING SOCIAL

Es un proceso social de intercambio entre los que entregan un valor para satisfacer las necesidades de un colectivo y el colectivo que lo recibe (usuarios). Este proceso está definido por variables que nos permiten definir las acciones a realizar para satisfacer las necesidades del colectivo. Estas variables son: producto, costos, plaza y promoción.

### 2.3.1 Producto

Se refiere a los atributos tangibles intangibles de los productos siendo vital definir la necesidad que cubre el producto (satisfactor), en este caso: Dotación de información cartográfica temática base. Cabe resaltar el valor agregado que se proporcionará: el fortalecimiento de capacidades para la comprensión y uso de estos mapas. En conjunto permitirá que la institución se posicione como un actor destacado entre las instituciones vinculadas al tema.

Tabla 7: Ficha de características de los productos

<b>Producto</b>	<b>Mapas de Vulnerabilidad temática a escala 1/100000 y estudios de escenarios de riesgo de desastres en cuencas y microcuencas.</b>
<b>Satisfactor</b>	Dotación de información cartográfica temática base
<b>Usuario</b>	Gobiernos regionales y locales
<b>Atributos</b>	Acceso a Cartografía temática a escala 1/100000 (Mosaico satelital, mapa de cobertura vegetal, geológico, geomorfológico y de proceso geodinámicos, fisiográfico y de precipitación. Acceso a Mapa de vulnerabilidad que integra mapas temáticos Acceso a Metodología de estudio de escenario de riesgo como base de planes de riesgo regionales y locales
<b>Posicionamiento</b>	La participación del MINAM en los referentes de mapas temáticos para los destinatarios y público objetivo no es significativa. Al término de la intervención se espera lograr un posicionamiento es decir, reconocimiento social como proveedor de este servicio.
<b>Ventaja Comparativa</b>	Fortalecerá las capacidades de comprensión y uso de estos productos entre los destinatarios y público objetivo.

### 2.3.2 Costos

Se refiere a los costos explícitos e implícitos en que incurren los usuarios en satisfacer su necesidad. Cabe mencionar que se ha evidenciado la necesidad sentida de mapas temáticos y estudios de escenarios de riesgo entre el público objetivo y se ha mostrado el desaliento de estos para realizar gestiones orientadas a la disponibilidad de los mismos. Esto nos orienta a creer que los costos implícitos de gestión para el usuario son muy altos, situación que se espera revertir desde PREVAED MINAM. Algunas asociaciones de costos implícitos y explícitos y los costos de PREVAED MINAM para el usuario se observan en la tabla 12.

Tabla 8: Ficha de características de costos

<b>Costos explícitos del usuario</b>	<b>Costos de trámites de gestionar ante diversas instituciones los mapas temáticos y costos de especialistas para establecer las coincidencias de punto de referencias, orientación, etc.</b>
<b>Costos implícitos del usuario</b>	Uso de recursos humanos para las gestiones ante las instituciones y recurso económicos en transporte, viáticos y otros de las gestiones.
<b>Costo PREVAED MINAM</b>	Horas hombres en capacitación y auto capacitación mediante videos tutoriales.

### 2.3.3 Distribución

Se refiere a los espacios en los cuales se encuentran los productores y los usuarios para transar productos. En la actualidad las instituciones vinculadas a la cartografía temática no cuentan con oficinas descentralizadas en las regiones y provincias del país por lo que el acceso a estos productos es limitado. Además las notables limitaciones en difusión por parte de estas instituciones impide el acceso de los usuarios, en este sentido el PREVAED MINAM establecerá canales que aseguren el acceso para los usuarios y también difundirá la comprensión y uso de cartografía temática (ver tabla 13).

Tabla 9: Características de distribución del producto

<b>Nivel de canal</b>	<b>Primer nivel es decir, de productor a consumidor</b>
<b>Punto de acceso a producto</b>	El área de cartografía de las instituciones vinculadas al tema y el PREVAED MINAM
<b>Oferta de acceso a producto MINAM</b>	Descargar virtuales de Geo servidor, CD ROM y materiales publicitarios.
<b>Convenio con terceros para distribución</b>	Áreas de Recursos Naturales y Defensa Civil de las Regiones para la dotación de material

### 2.3.4 Promoción y Publicidad

La variable promoción y publicidad, en sector público denominadas comunicación y difusión, nos permite definir las acciones a desarrollar para captar la atención del usuario. Cabe mencionar que la promoción es un mecanismo de proporcionar información al usuario en este sentido significa comunicación; mientras que la publicidad persuade al usuario para el consumo real o efectivo del producto. En este sentido definimos acciones de promoción como: comunicación directa, talleres de capacitación, tutorial web, asistencia especializada, eventos de presentación y redes sociales y establecemos como medios de publicidad las descargar del sitio web, CD ROM, elaboración de trípticos, eventos públicos, emailing, notas de prensa, merchandising y uso de redes sociales.

Cabe resaltar que la promoción y la publicidad deben sustentarse en visibilizar la imagen de la institución y su producto PREVAED MINAM unido a un slogan principal: “Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”. Según se detalla en la tabla 14 y 15.

Tabla 10: Características de la Promoción

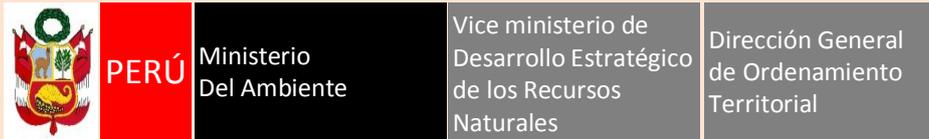
<b>Imagen</b>	
<b>Logo</b>	Institucional de DGOT-MINAM y específicamente a PREVAED MINAM
	
<b>Slogans</b>	“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”
<b>Promoción</b>	
<b>Evento</b>	Presentación pública de productos de PREVAED
<b>Página web</b>	Geo servidor del MINAM y página web de la DGOT
<b>Punto de oferta</b>	Oficina de DGOT con equipo de PREVAED MINAM
<b>Formato de Presentación</b>	Descargas Web en ARGIS ENTER PRICE y PDF CD ROM
<b>Relaciones públicas</b>	
<b>Invitaciones</b>	Desayuno de trabajo a decisores de gobiernos regionales
<b>Detalles</b>	Envío de CD ROM a instituciones vinculadas al tema

Tabla 11: Características de la Publicidad

Material publicitario o de difusión	
Vídeo de difusión	Tutorial de uso de productos de PREVAED MINAM
Tríptico	Instrucciones para uso de recurso informático de productos de PREVAED MINAM
Guía de uso	Glosario de términos técnicos de productos de PREVAED MINAM
Merchandising	Banners, Folders, lapiceros etc., de PREVAED MINAM

La necesidad ampliar el entendimiento del lector sobre las estrategias de comunicación y difusión antes mencionadas las desarrollamos:

### 2.3.4.1 Estrategias de Comunicación

Las estrategias de comunicación funcionales para su aplicación con los destinatarios y público objetivo son: comunicación directa, talleres de capacitación, tutoriales web, asistencia especializada, eventos de presentación y redes sociales. La descripción del contenido de estas estrategias se describe en la Tabla 12. Además cada una de estas estrategias se adecua en forma al segmento de destinatarios para el cual se dirige (ver formatos de implementación de la sección 3).

Tabla 12: Descripción de estrategias de comunicación

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>1. Vídeos Tutoriales (descargar web o CD ROM)</b>	Son los actos educativos con objetivos educativos definidos no presenciales que exponen información valiéndose de la tecnología de la información para su transmisión, este pueden desarrollar casos práctico pero el asistente no interviene. Este método permite repetir el contenido de la información sin la presencia física del expositor. Cabe resaltar que su potencial está directamente asociada a la forma de presentar la exposición de la información, debe ser cuidadosamente estructurada según el perfil del receptor (asistente).
<b>2. Eventos</b>	Consiste en la organización de eventos tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de productos de PREVAED MINAM, evento de exposición que tiene por finalidad anunciar la disponibilidad de los productos de PREVAED MINAM y establecer las potencialidades de su uso para sus destinatarios y público objetivo. En dicho evento se debe establecer contactos institucionales con actores involucrados que pudieran apoyar la difusión de estos en sus espacios.</li> <li>- Desayunos de trabajo con para sensibilizar e involucrar a decisores en el público objetivo</li> <li>- Apoyar a instituciones públicas o privadas en el desarrollo de eventos en la temática mediante reforzamiento de la convocatoria de autoridades en el sector, la dotación de merchandising y apoyo con profesionales en la exposición de la temática.</li> </ul>
<b>3. Actos Educativos</b>	Comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de talleres de capacitación, que son los actos educativos que</li> </ul>

	<p>definen objetivos educativos con metodologías adecuada para este fin acompañado del desarrollo de casos prácticos de aplicación. Cabe resaltar que el desarrollo del caso práctico debe involucrar a la participación activa de los asistentes de no lograrse esto se convierte en exposición (otra metodología educativa).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia especializada con especialistas a fin de proporcionar directrices que fortalezcan y consoliden el dominio del tema por parte de los especialistas asistentes.</li> </ul>
<b>4. Comunicación Directa</b>	Comprende el contacto persona a persona de manera física o escrita es decir, reuniones de trabajo, el envío de notas informativas por email.
<b>5. Comunicación pública</b>	Elaboración de notas de prensa sobre eventos y actos educativos en cada Región que son enviados a medios de prensa radial y escrita de la localidad.
<b>6. Redes sociales</b>	Se prevé el uso de redes sociales como canal de difusión pública para aquellos interesados en el tema mediante la colocación de video(s) tutorial en YouTube sobre los mapas temáticos y metodologías de escenario de riesgo de desastres de PREVAED MINAM a fin de hacer masiva su difusión a todos los destinatarios.

### 2.3.4.2 Medios de Difusión

Las estrategias identificadas requieren canales o medios por lo que implemente estos son: la plataforma de descargas web del Ministerio, publicaciones en CD ROM, eventos y actos educativos, emailing con notas informativas y notas de prensa. Que además requieren de material de publicidad como los trípticos, infografía y el merchandising. La descripción de estos ver Tabla 13. Cabe resaltar que

Tabla 13: Descripción de medios

MEDIO DE DIFUSIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>1. Plataformas web: Geo servidor de MINAM</b>	<p>En el Geo servidor de MINAM debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada uno de los mapas temáticos de PREVAED MINAM en formato Argis entre Price (incluyendo el link de descarga de programa de uso libre)</li> <li>- Cada uno de los mapas temáticos en formato PDF de alta resolución</li> <li>- Los estudios en escenarios de riesgo de ámbito regional y local</li> <li>- Vídeo tutorial contenido indicaciones sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Descargar e instalar el Argis</li> <li>o Descargar de los mapas temáticos.</li> <li>o Explicación de conceptos claves de cada mapa temático</li> <li>o Las indicaciones de visualización de mapas por regiones y la selección estas regiones</li> <li>o Ejemplos de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos para planes de riesgo de desastres en ámbito regional y local</li> <li>o Ejemplo de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos de procesos de ZEE</li> <li>o Sugerencias de uso de estas visualizaciones en proyectos de inversión pública</li> <li>o Explicación de la metodología de estudios de escenario de</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>riesgo               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ejemplos de usos de escenarios de riesgo para Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, proceso de ZEE y PIP.</li> </ul> </li> <li>- Guía de términos técnicos empleados en los mapas</li> </ul>
<b>2. Publicación en CD ROM</b>	<p>En el CD ROM de MINAM debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de Argis Enter Price de uso libre y otro similar compatible</li> <li>- Vídeo tutorial contenido indicaciones sobre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instalar el Argis Enter Price (de uso libre)</li> <li>○ Explicación de conceptos claves de cada mapa temático</li> <li>○ Las indicaciones de visualización de mapas por regiones y la selección estas regiones (cada una)</li> <li>○ Ejemplos de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos para planes de riesgo de desastres en ámbito regional y local.</li> <li>○ Ejemplo de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos de procesos de ZEE</li> <li>○ Sugerencias de uso de estas visualizaciones en proyectos de inversión pública</li> <li>○ Explicación de la metodología de estudios de escenario de riesgo</li> <li>○ Ejemplos de usos de escenarios de riesgo para Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, proceso de ZEE y PIP.</li> </ul> </li> <li>- Cada uno de los mapas temáticos de PREVAED MINAM en formato Argis entre Price (incluyendo el link de descarga de programa de uso libre)</li> <li>- Cada uno de los mapas temáticos en formato PDF de alta resolución</li> <li>- Los estudios en escenarios de riesgo de ámbito regional y local</li> <li>- Guía de términos técnicos empleados en los mapas</li> </ul>
3. Apoyo en el desarrollo de eventos	Se apoyará o participará en eventos de OT o GRD en las Regiones priorizadas.
4. Presentación Pública	Finalizada la elaboración y revisión de los productos de PREVAED MINAM se organizará un evento de presentación.
5. Desayunos de trabajo	Su objetivo es sensibilizar a decisores en el público objetivo y comprometerlos de manera activa en las acciones de OT y GRD
6. Talleres de capacitación	Desarrollar talleres con profesionales competentes en las regiones asegurando la participación de las municipalidades provinciales
7. Asistencia especializada	Desarrollar reuniones de trabajo con fines de asistencia técnica con equipos de trabajo de OT para indicar precisiones técnicas sobre productos de PREVAED MINAM
8. Reuniones de Trabajo	Reunirse de manera periódica con aliados y destinatarios de la comunicación interna a fin de comunicar avances del tema para que estos a su vez lo difundan en sus espacio o establezcan acciones conjuntas
9. Emailling con Notas Informativas	Se prevé la comunicación periódica con destinatarios y público objetivo a fin de ponerlos al corriente de los avances de PREVAED MINAM y las acciones que desarrollará mediante notas informativas
10. Notas de Prensa	Se desarrollarán notas de prensa para informar a las oficinas de comunicación de las regiones y los medios de prensa local sobre los eventos de PREVAED MINAM
<b>PUBLICIDAD</b>	
<b>1. Trípticos</b>	El tríptico tiene como objetivo contener indicaciones para uso del Portal Web es decir, tiene indicaciones sobre.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de PREVAED MINAM</li> <li>- Presentación de información de mapas temáticos y estudios de escenarios de riesgo</li> <li>- Beneficios de uso de esta información</li> <li>- Como acceder al Geo servidor de MINAM</li> <li>- Como descargar videos tutoriales</li> <li>- Indicaciones de las necesidades del sistema</li> </ul>
<b>2. Infografía</b>	<p>En el formato de un boletín de presenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de PREVAED MINAM</li> <li>- Sus productos y sus usos en GRD Y OT</li> <li>- Una ilustración de mapas con texto explicados de conceptos básicos.</li> <li>- Recomendación de su aplicación</li> <li>- Referencias de la página web para mayor información</li> </ul> <p>Este formato está dirigido a los destinatarios externos del grupo población en general.</p>
<b>3. Merchandising</b>	<p>Se prevé el diseño de materiales para talleres tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banner institucional portátil y compacto para presentación de eventos (Presenta Imagen de la institución)</li> <li>- Fólderes institucionales para asistentes</li> <li>- Lapiceros publicitarios de la institución para asistentes</li> <li>- Impresión de mapas temáticos para reuniones de trabajo con equipos de trabajo en gobiernos regionales</li> <li>- Impresión de guía de conceptos claves de mapas</li> <li>- Impresión de infografía</li> </ul>

## 2.4 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Las estrategias comunicaciones funcionales y medios de difusión identificadas según los objetivos comunicaciones por etapa comunicacional se observan en la tabla 16.

Tabla 14: Estrategias de comunicación funcionales y medios de difusión

Etapas	Destinatarios	Estrategia Comunicacional	Medios de Difusión
Lanzamiento	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
		Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	Gobiernos Regionales y locales	Actos educativos: Talleres	Talleres de Difusión en las sedes Regionales (EN EJECUCIÓN)
	<b>Elaboración de Productos</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo	Comunicación directa

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	Unidades del Ministerio		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	Decisores de Gobiernos Regionales y Locales		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	Técnicos de gobiernos regionales y locales		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
<b>Presentación</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo Unidades del Ministerio Decisores de Gobiernos Regionales y Locales	Evento de Presentación Comunicación pública	Evento de Presentación Nota de Prensa
<b>Difusión</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	Profesionales de apoyo a Coordinadores de ZEE		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	1. Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía 2. Dirección de Cambio Climático 3. Dirección de Calidad Ambiental	Actos educativos: Asistencia Especializada	Asistencia especializadas para contenidos de material educativos que producen y difunden las líneas de acción del PREVAED MINAM y la DGOT Reuniones de trabajo periódico con decisores y equipos técnicos de Unidades a fin de difundir avances y evaluar posibles sinergias
	4. Dirección de Valoración del Patrimonio	Comunicación directa	Email: Remitiendo Nota informativa de Presentación en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica
	5. Programa Nacional de Bosques	Vídeo Tutorial	CD ROM de mapas en formato digital con video tutorial y guía de uso de mapas temáticos de Geo servidor
	1. CENEPRED 2. SENAMHI 3. INDECI 4. INGEMET	Comunicación Directa	Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica Oficios informativos con CD ROM

5. OTROS		conteniendo mapas y estudios a nivel técnico
Población en general	Actos educativos: Talleres y Asistencia especializada	Talleres de capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel básico para sus acciones de difusión y uso de infografía
		Asistencia técnica para la elaboración del contenido de material de difusión en el tema

## HERRAMIENTAS DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

La implementación de las estrategias de comunicación y difusión con sus medios requiere realizar guías metodológicas por cada segmento, como se detalla:

Tabla 15: Herramientas de Implementación por medio, estrategia, destinatario y etapa comunicacional

Etapas	Destinatarios	Estrategia Comunicacional	Medios	Herramienta de Implementación	Formato
<b>Lanzamiento</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas	Guía metodológica	A
			Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	Unidades del Ministerio	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas	Guía metodológica	A
			Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	Gobiernos Regionales y locales	Actos educativos: Talleres de capacitación	Talleres de Difusión en las sedes Regionales (EN EJECUCIÓN)	En ejecución	<sup>2</sup>
<b>Elaboración de Productos</b>	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas	Guía metodológica	A
	Unidades del Ministerio		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	Decisores de Gobiernos Regionales y Locales		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre	Guía metodológica	B

<sup>2</sup> Está en ejecución, es parte de un Plan de Capacitación de PREVAED MINAM

<b>Presentación</b>	Técnicos de gobiernos regionales y locales		avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	5
	Coordinadores de ZEE de DGOT y Profesionales de Apoyo	Evento de Presentación	Evento de Presentación	Guía metodológica	
	Unidades del Ministerio				
<b>Difusión</b>	Decisores de Gobiernos Regionales y Locales				
	Coordinadores de ZEE de DGOT	Comunicación directa	Reuniones de trabajo periódicas	Guía metodológica	A
			Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	Profesionales de apoyo a Coordinadores de ZEE		Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	1. Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía	Actos educativos: Asistencia Especializada	Asistencia especializadas para contenidos de material educativos que producen y difunden las líneas de acción del PREVAED MINAM y la DGOT	Guía metodológica	C
2. Dirección de Cambio Climático		Reuniones de trabajo periódico con decisores y equipos técnicos de Unidades a fin de difundir avances y evaluar posibles sinergias	Guía metodológica	D	
3. Dirección de Calidad Ambiental					

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	4. Dirección de Valoración del Patrimonio	Comunicación directa	Email: Remitiendo Nota informativa de Presentación en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica	Guía metodológica	B
	5. Programa Nacional de Bosques	Vídeo tutorial e información	CD de mapas en formato digital con video tutorial y guía de uso de mapas temáticos de Geo servidor	Guía metodológica	E
	1. CENEPRED 2. SENAMHI 3. INDECI 4. INGEMET 5. OTROS	Comunicación Directa	Email: Remitiendo Nota informativa en lenguaje visual de formato virtual sobre avances y resultados de PREVAED MINAM de manera periódica Oficios informativos con CD ROM conteniendo mapas y estudios a nivel técnico	Guía metodológica	F
	Población en general	Actos educativos: Asistencia especializada	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio para sus acciones de difusión con la entrega de infografía en versión amigable	Guía metodológica	G y H
			Asistencia técnica para la elaboración del contenido de material de difusión en el tema	Guía metodológica	G

La organización metodológica de las estrategias comunicacionales tomará las siguientes actividades:

- Definición de equipo a cargo de la coordinación de la implementación de las Estrategias comunicacionales
- Organización Operativa inicial: De ser el caso, se realizarán actividades previas de inducción al tema de trabajo por parte del equipo PREVAED MINAM
- Preparación de los Materiales: Modelo de Oficios de Invitación
- Implementación o desarrollo de la Estrategia: Aquí se describirá como se desarrollará la estrategia, como será su cierre y que se hará después de su implementación

## **GUÍAS METODOLÓGICAS PARA COMUNICACIÓN INTERNA**

## **COLABORADORES**

## FORMATO A: GUÍA METODOLÓGICA DE REUNIONES DE TRABAJO PERIÓDICAS

La presente guía metodológica ha sido elaborada con la finalidad de fomentar la cohesión de los colaboradores: Coordinadores de ZEE de DGOT y sus Profesionales de apoyo. La misma tiene como objetivo informar periódicamente los avances del PREVAED y proporcionar mensajes a ser transmitidos por los colaboradores en sus comisiones de servicio en las regiones.

Las reuniones de trabajo se realizarán en las oficinas del MINAM, las cuales terminarán con un Acta de reunión de trabajo. Se realizarán 01 reunión de trabajo por mes, cuyo resultado final será que los procesos de la OT y el PREVAED se dinamicen.

<b>GUÍA METODOLÓGICA: REUNIONES DE TRABAJO DE COLABORADORES</b>				
<b>ANTES</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>El temario</b>	Informar con anticipación los temas que se discutirán, los asistentes llegarán más preparados al encuentro y con distintas ideas para proponer.	Elaborar la agenda de contenidos con los temas a tratar	Hojas Bond	PREVAED MINAM
<b>Preparación de material de la reunión</b>	Contar con la información necesaria para sustentar la reunión	Contar con copia del Acta de reunión anterior (de ser el caso)  Programar o distribuir la información necesaria para la reunión (de ser el caso)	Copia de Acta de Reunión  Programa de Reunión	PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Establecer un día del mes para reunión de los colaboradores con equipo de PREVAED MINAM. Informar con anticipación la realización de ésta por los primeros 4 meses a fin de establecer la práctica.	Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/tema de la reunión  Preparar lugar de la reunión	Directorio de participantes  Local de reunión	PREVAED MINAM
<b>DURANTE</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Apertura de la reunión</b>	Bienvenida y exposición de objetivos.	Designar una persona para tomar nota de la reunión (Secretaria)	Acta de reunión	PREVAED MINAM
<b>Presentación</b>	Que los participantes	Dar lectura del	Copia de	PREVAED

<b>del avance de actividades</b>	conozcan de las actividades	acta anterior acordada Informar sobre las actividades realizadas durante el “periodo”	Acta de reunión anterior	MINAM
<b>Análisis y reflexión</b>	Que los participantes analicen el avance de actividades	Hacer un balance escrito de la reunión	Informe de actividades	PREVAED MINAM
<b>Decisiones adoptadas</b>	Que los participantes aporten ideas, sugerencias y/o recomendaciones para el mejoramiento de los procesos.	Tomar decisiones de acuerdo al informe brindado registrándolo en un acta de reunión.		PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Actividades a realizar como resultado de la reunión</b>	Que los participantes conozcan el resultado de la reunión	Elaborar el acta de reunión para su aprobación y firmas de los presentes	Acta de Reunión elaborado	PREVAED MINAM

NOTA: El uso del documento Acta de Reunión es opcional pero los fines de la reunión aquí planteada debería desarrollarse considerando que es una reunión mensual de coordinación al interior de la DGOT. De no ser posible la implementación de esta acción al menos se debería enviar NOTAS INFORMATIVAS.

Luego, dentro de los 5 días posteriores a la reunión de trabajo, se remitirá una nota informativa sobre el mensaje a transmitir en ese mes (ver el FORMATO B).

## ANEXO ACTA DE REUNIÓN

	<b>PERÚ</b> Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
---	---	---	--

**PREVAED MINAM**

***“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”***

**Acta de Reunión  
PREVAED - MINAM**

**Unidad/Dirección:**

**Asunto:**

-----

En la fecha:     /     /2013 a horas

A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:

**COORDINADORES DE ZEE DE DGOT/PROFESIONALES DE APOYO Y PREVAED MINAM**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

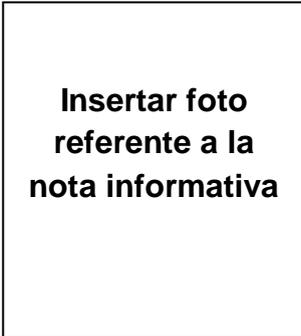
1

**PUNTOS TRATADOS:**

2

**FORMATO B: NOTA INFORMATIVA DE AVANCES Y RESULTADOS A NIVEL DE COLABORADORES DE ZEE Y PROFESIONALES DE APOYO**

	PERÚ	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial								
PREVAED MINAM												
“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”												
NOTA INFORMATIVA N°			PREVAED MINAM									
<p>“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”</p> <p>“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Título</p> <p>.....</p> <p><b>Objetivo</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Ideas principales (a comunicar)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>Actividades realizadas y programadas</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th style="padding: 5px;">Actividades Programadas</th> <th style="padding: 5px;">Actividades realizadas</th> <th style="padding: 5px;">Logro de la actividad</th> <th style="padding: 5px;">Dificultades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Aquí se mencionan las actividades programadas que deben desarrollarse en el mes</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Aquí se mencionan las actividades que se desarrollaron en el mes</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Se indica el porcentaje de avance de la actividad en el mes respecto al total</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fecha de Actualización</b>.....</p>					Actividades Programadas	Actividades realizadas	Logro de la actividad	Dificultades	Aquí se mencionan las actividades programadas que deben desarrollarse en el mes	Aquí se mencionan las actividades que se desarrollaron en el mes	Se indica el porcentaje de avance de la actividad en el mes respecto al total	
Actividades Programadas	Actividades realizadas	Logro de la actividad	Dificultades									
Aquí se mencionan las actividades programadas que deben desarrollarse en el mes	Aquí se mencionan las actividades que se desarrollaron en el mes	Se indica el porcentaje de avance de la actividad en el mes respecto al total										
<p>MINAM</p> <p><a href="http://www.minam.gob.pe" style="color: white;">www.minam.gob.pe</a></p>												



## ALIADOS

## FORMATO C: GUÍA METODOLÓGICA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA

La Asistencia Especializada consta de sesiones para la elaboración de los contenidos de los materiales educativos que producen y difunden MINAM a través de la Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía. Se realizará en las oficinas del MINAM y estarán destinadas a acompañar la elaboración de materiales educativos. También puede alcanzar a la Dirección de Cambio Climático, Dirección de Calidad Ambiental, Dirección de Valoración del Patrimonio y del Programa Nacional de Bosques.

Se realizarán 04 sesiones de Asesorías Especializadas de manera personalizada cuyo resultado final será mejorar la difusión de las líneas de acción del PREVAED MINAM.

GUIA METODOLÓGICA PARA LA ASISTENCIA ESPECIALIZADA				
<b>ANTES</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Coordinar reuniones</b>	Describir la necesidad y característica de la Asesoría Especializada	Contacto con unidades involucradas	Comunicación telefónica o email para confirmación de fecha, hora y lugar.	PREVAED MINAM.
<b>DURANTE</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Ajuste del Diseño de materiales de DGECC u otras involucradas.</b>	Elaborar materiales educativos de línea de acción de PREVAED MINAM	Se desarrollarán los contenidos de materiales educativos dentro del componente de gestión de riesgo de desastres de DGECC	Reuniones de Trabajo	PREVAED MINAM.
<b>Revisión de contenidos de materiales</b>	Concordar el enfoque de la DGOT con el material desarrollado		Útiles de oficina	PREVAED MINAM.
<b>DESPUÉS</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento</b>	Lograr que mejoren la elaboración de los contenidos de los materiales educativos que producen y difunden las líneas de acción del PREVAED MINAM.	El/la persona responsable del seguimiento de actividades tendrá que velar por el cumplimiento de los resultados de la Asesoría en cada una de las Direcciones del PREVAED MINAM.		PREVAED MINAM.

## FORMATO D: GUÍA METODOLÓGICA DE REUNIONES DE TRABAJO

La presente guía metodológica ha sido elaborada con el objetivo de conocer los avances obtenidos y las necesidades existentes a nivel de las Direcciones del PREVAED- MINAM mediante reuniones de trabajo estarán dirigidas a equipos técnicos de la Dirección General de Educación, Cultura y Ciudadanía, la Dirección de Cambio Climático, la Dirección de Calidad Ambiental, la Dirección de Valoración del Patrimonio y el Programa Nacional de Bosques

Las reuniones de trabajo se realizarán en las oficinas del MINAM, las cuales terminarán con un Acta de reunión de trabajo. Las reuniones estarán destinadas a tomar decisiones y/o resolver problemas o necesidades tocantes a acciones conjuntas.

Se realizarán 01 reunión de trabajo cada 2 meses, cuyo resultado final será que los equipos técnicos de cada una de las Direcciones involucradas se vinculen con sus logros y resultados obtenidos. Cabe resaltar que el desarrollo de esta actividad supone coordinaciones a nivel de decisores y equipo técnico de las unidades del MINAM.

GUÍA METODOLÓGICA: REUNIONES DE TRABAJO DE ALIADOS				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>El temario</b>	Informar con anticipación los temas que se discutirán, los asistentes llegarán más preparados al encuentro y con distintas ideas para proponer.	Elaborar la agenda de contenidos con los temas a tratar	Hojas Bond	PREVAED MINAM
<b>Preparación de material de la reunión</b>	Contar con la información necesaria para sustentar la reunión	Contar con copia del Acta de reunión anterior  Programar o distribuir la información necesaria para la reunión	Copia de Acta de Reunión  Programa de Reunión	PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Informar con anticipación la realización de ésta	Identificar los participantes Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/tema de la reunión  Preparar lugar de la reunión	Directorio de participantes   Local de reunión	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

<b>Apertura de la reunión</b>	Bienvenida a asistentes	Designar una persona para tomar nota de la reunión (Secretaria)	Acta de reunión	PREVAED MINAM
<b>Presentación del avance de actividades</b>	Que los participantes conozcan de las actividades	Dar lectura del acta anterior acordada Informar sobre las actividades realizadas durante el “periodo”	Copia de Acta de reunión anterior	PREVAED MINAM
<b>Análisis y reflexión</b>	Que los participantes analicen el avance de actividades	Hacer un balance escrito de la reunión	Informe de actividades	PREVAED MINAM
<b>Decisiones adoptadas</b>	Que los participantes aporten ideas, sugerencias y/o recomendaciones para el mejoramiento de los procesos.	Tomar decisiones de acuerdo al informe brindado registrándolo en un acta de reunión.		PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Actividades a realizar como resultado de la reunión</b>	Que los participantes conozcan el resultado de la reunión	Elaborar el acta de reunión para su aprobación y firmas de los presentes		PREVAED MINAM

## ANEXO ACTA DE REUNIÓN

	<b>PERÚ</b> Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>			
<b><i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i></b>			
<b>Acta de Reunión PREVAED - MINAM</b>			
<b>Dirección/Programa:</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Asunto:</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
-----			
<input style="width: 100%;" type="text" value="En la fecha:    /    /2013 a horas"/>			
A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:			
<b>EQUIPO TECNICO</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>			1
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>			
			2

## **GUÍAS METODOLÓGICAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA**

## **INSTITUCIONES VINCULADAS AL TEMA**

## FORMATO E: NOTA INTERINSTITUCIONAL

Se difunden notas informativas periódicamente con los integrantes de los equipos técnicos de cada una institución involucrada con la que se tenga contacto.

	<b>PERÚ</b> Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>			
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>			
<b>NOTA DE INFORMATIVA N°</b>		<b>MINAM-DGOT- PREVAED</b>	
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú” “Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”			
<b>Título</b> .....	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"><b>Insertar foto referente a la nota informativa</b></div>		
<b>Objetivo</b> ..... .....			
<b>Ideas principales (a comunicar)</b> ..... ..... ..... .....			
<b>Fecha de Emisión</b> .....			
<b>MINAM</b> <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a>			

## **POBLACIÓN EN GENERAL**

## FORMATO F: GUÍA METODOLÓGICA DE DIFUSIÓN DE MAPAS TEMATICOS CON DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Aprovechando el gran potencial de promoción de DGECC para fortalecer, guiar y monitorear a las poblaciones con a que trabajan estos pueden transferir información sobre Mapas Temáticos y estudios de escenarios de riesgo. Cabe añadir que dicha unidad desarrolla programas educativos virtuales en lo que incorpora componentes de Ordenamiento Territorial que es administrado por una institución de formación superior con la Universidad Agraria de la Molina.

El resultado de esta actividad será la generación de una comunidad relacionadas con los procesos del PREVAED.

GUIA METODOLÓGICA: DIFUSION VIRTUAL				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Activación de links en espacios virtuales</b>	Usar plataforma Virtual para difusión mediante aliados estratégicos de la DGECC.	El/la Especialista en Aulas Virtuales de la DGECC será responsable de diseñar y activar una link para su pronta visualizada en la Web del Portal Institucional	Herramientas necesarias para contar con recurso virtuales	PREVAED MINAM
<b>Elaboración guía de uso de productos de PREVAED</b>	Contar con una guía de uso de los Mapas Temáticos y estudios de escenarios de riesgo de desastres que serían desarrollados por el profesional que elabora el consolidad del mapa de vulnerabilidad.	Detallar guía que describe criterios, símbolos, la interpretación de las representación, etc.	Facilitar la operatividad de la Plataforma Virtual dela DGECC en los temas de PREVAED	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Implementación de acciones educativas sobre el tema</b>	Crear y fortalecer capacidades ciudadanas en el tema	El/la especialista de la DGECC, implementará las capacitaciones y foros según su programación del ejes temáticos en GRD.		PREVAED MINAM
DESPUÉSSP				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento y Monitoreo a acciones educativas de la unidad</b>	Fortalecer el trabajo articulado con esta unidad a fin de impulsar a difusión de productos	El/la Especialista comunicara en la reuniones la acciones desarrolladas con indicadores cuantitativos que serán registrados por PREVAED MINAM	Registro de acciones educativas	PREVAED MINAM

## FORMATO G: GUIA METODOLÓGICA DE DIFUSIÓN DE INFOGRAFÍA

Como soporte conceptual y didáctico se elaboran y difundirán materiales educativos visuales como: Infografía en eventos institucionales realizados por los Gobiernos Regionales y Locales sobre el tema de Mapas Temáticos y Líneas de Acción del PREVAED MINAM.

GUIA METODOLÓGICA: DIFUSION DE MATERIAL IMPRESO				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Selección de aspectos de mapas a difundir</b>	Sensibilizar a los destinatarios del uso de mapas temáticos de vulnerabilidad	El/la especialista responsable de comunicaciones de PREVAED MINAM definirá el mapa visual de mayor impacto en la población en general	Especialista en Diseño Gráfico/Dibujante Computadora Software para Diseños Gráficos	PREVAED MINAM
<b>Diseñar Infografía</b>	Contar con materiales de difusión visual que tengan impacto en la población	El/la especialista en Diseño Gráfico diseñara los materiales de difusión visual seleccionados y les colocara pequeñas explicaciones a modo de leyenda que orienten al lector.		PREVAED MINAM
<b>Aprobación de los Materiales de Difusión Visual</b>	Contar con materiales de difusión visual para su reproducción	La Gerencia responsable encargada de la aprobación de materiales de difusión dará conformidad y visto bueno a los Materiales diseñados.	Informe sustentado dirigido a la Gerencia responsable	
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Impresión de Infografía</b>	Que se cuenten con materiales impresos para su difusión en la población	Una vez aprobado se procederá a su reproducción	Impresión de Materiales de difusión	PREVAED MINAM
<b>Entrega a la población general en la DGECC y en los eventos de Gobiernos regionales y</b>	Difundir productos de PREVAED MINAM en lenguaje amigable para los	Impreso los materiales se procederán a su repartición a los Gobiernos Regionales y Locales para su difusión en los	Materiales de difusión visual impresos	PREVAED MINAM

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

<b>Locales temática territorial</b>	<b>en</b>	especialistas	eventos institucionales de los Gobiernos Regionales y Locales.		
<b>DESPUÉS</b>	<b>SSP</b>				
<b>Temas acciones</b>	<b>o</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento</b>		Población informada sobre las acciones del PREVAED MINAM	La Sede es responsable de realizar el seguimiento al cumplimiento de la Difusión de Materiales	Hoja de Seguimiento	PREVAED MINAM

## FORMATO H: CAPACITACIÓN EN COMPRENSIÓN Y USO DE MAPAS EN EVENTOS DE ALIADOS

Con la finalidad de ampliar la cobertura en la población objetivo se participará en los eventos de otras unidades del MINAM vinculados a las competencias del PREVAED MINAM o la DGOT en Ordenamiento territorial o GRD. La Capacitación, será una actividad clave que permita fortalecer las capacidades del recurso humano relacionado con dichos procesos.

Las Unidades del MINAM, serán responsables de programar dicha actividad y organizar dichas actividades, donde el equipo de PREVAED participara como expositor en la adecuada aplicación de mapas temáticos.

GUIA METODOLÓGICA: CAPACITACIONES SOBRE USO DE MAPAS TEMÁTICOS				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Elaboración de Metodología de la Capacitación</b>	Obtener el programa de la Capacitación	El/la responsable deberá elaborar la metodología detallada y programación de la Capacitación		PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	La unidad organizadora informar con anticipación la realización de ésta	Identificar los participantes Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/lugar de la Capacitación  Acondicionar local de la Capacitación	Directorio de participantes  Local de reunión	UNIDADES DE MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Bienvenida y Presentación de la capacitación y participantes</b>	Romper hielo y cohesionar a grupo de participantes	El/la Especialista que conduce el taller dará la bienvenida a los invitados empleando juegos lúdicos, además de presentar la capacitación.	Equipo Multimedia y de sonido LABTOP	UNIDADES DE MINAM
<b>Contenidos de Mapas Temáticos</b>	Fortalecer conocimientos del personal técnico sobre temáticas de los Mapas	El/la Especialista de PREVAED MINAM conceptualizará los temas base de cada uno de los Mapas: Cobertura vegetal, geología, geomorfología y, procesos geodinámicas, fisiográficos y de precipitación.	Cinta Maskintape Cámara Fotográfica PowerPoint de la Capacitación Instructivo del uso de Mapas Temáticos CDS	PREVAED MINAM
<b>Aplicación de los Mapas Temáticos en casos prácticos</b>	Brindar orientaciones básicas sobre el uso de Mapas Temáticos	El/la Especialista seleccionara casos prácticos del uso de Mapas Temáticos aplicables a cada realidad local.		PREVAED MINAM
<b>Preguntas, sugerencias y recomendaciones</b>	Promover que los participantes realicen preguntas	El/la Especialista estimulará desde antes y durante la capacitación preguntas o	Listado de Preguntas y Sugerencias de los	PREVAED MINAM

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

---

	o comentarios	comentarios sobre la aplicación de los Mapas temáticos	participantes	
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento a la Aplicación de los Mapas Temáticos</b>	Realizar el seguimiento a los participantes después de la capacitación	Se indagará sobre la utilidad de la información proporcionada por los asistentes al taller de capacitación mediante emailing.	Hoja de Seguimiento y monitoreo	PREVAED MINAM

**GUÍAS METODOLÓGICAS PARA PÚBLICO OBJETIVO POR  
CONTEXTO GEOGRÁFICO**

## Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

Para la Implementación de estrategias de comunicación y difusión se requiere consolidar una matriz de las intervenciones según ámbito geográfico

N°	Región	Público Objetivo	Estrategias de Comunicación	Medio de difusión	Herramientas de Comunicación	Formato
1	Amazonas	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión Notas Informativas	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Evento	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas y escenarios de riesgo de desastres a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio (Unidades del Ministerio)	Guía metodológica	8	
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de	Según define aliados		

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

aplicación.						
2	Áncash	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargas Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
3	Apurímac	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
			CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados		
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Según define aliados		
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Guía metodológica	9	
<b>4</b>	Arequipa	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliado	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
5	Ayacucho	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD			Contenido ya desarrollados }			

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
6	Cajamarca	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2	
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
			Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
				Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas y estudios de escenarios riesgo a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
					Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
					CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
				Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
				Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
				Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
					Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de	Según define aliados	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		aplicación.				
7	Callao	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
		Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Material de Publicidad	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo especializada sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados		Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de mapas y estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados			
8	Cusco	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
		Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Decisores de gobiernos locales	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de	Guía metodológica	3	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		(Gerentes)	material escrito				
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados		
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
9	Huancavelica	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1	
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2	
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
				Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Técnicos de gobiernos regionales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>10</b>	<b>Huánuco</b>	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>11</b>	Ica	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>12</b>	Junín	Decisores de	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales	Guía metodológica	1

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		gobiernos regionales (Gerentes)		involucrados en la temática		
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>13</b>	La libertad	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
			Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
			CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados		
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
14	Lambayeque	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Tutorial Web	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
Acto educativo: Talleres de Capacitación		Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6		

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
15	Lima	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>16</b>	Lima Metropolitana	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>17</b>	Loreto	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
			Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
			CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollado		
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
18	Madre de Dios	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
		Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Acto educativo: Talleres	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel	Guía metodológica	5 y 6	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		de Capacitación	intermedio con ejemplos de aplicación				
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III		
			CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados			
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7		
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4		
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8		
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados			
19	Moquegua	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2	
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
			Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación		Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
					Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
			Acto educativo: Capacitación conjunta con	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

			aliados	Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
20	Pasco	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
21	Piura	Decisores de gobiernos regionales	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

	(Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2	
		Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
	Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
		Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
			Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
			CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados		
		Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
		Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
			Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados		
22	Puno	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de	Comunicación directa	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		gobiernos locales (Gerentes)	periódica			
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
		Acto Educativo: Asistencia Especializada		Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
		Comunicación directa periódica		Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados		Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
23	San Martín	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
				CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con	Contenido ya desarrollados	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

				video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD				
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7		
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4		
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de mapas y estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados			
24	Tacna	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2		
			Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3		
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4		
			Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3	
				Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
				Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II	
			Técnicos de gobiernos regionales y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6	
					Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III	
				Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7	
				Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4	
				Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8	
						Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
25	Tumbes	Decisores de	Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2		

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales y locales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II
			Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
				Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
			Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
			Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
				Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	
<b>26</b>	Ucayali	Decisores de gobiernos regionales (Gerentes)	Eventos	Mesas de encuentro con actores sociales locales involucrados en la temática	Guía metodológica	1
			Comunicación pública	Nota de prensa sobre Encuentros en temática	Guía metodológica	2
			Comunicación pública	Desayuno de trabajo para difusión avances y resultados de acciones en cada región y difusión de material escrito	Guía metodológica	3
			Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Decisores de gobiernos locales (Gerentes)	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
		Técnicos de gobiernos regionales	Descargar Web y tutorial	Acceso en formatos técnicos de mapas temáticos a nivel técnico del Geo servidor	Guía metodológica	II

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

y locales	Acto educativo: Talleres de Capacitación	Taller sobre comprensión y uso de mapas a nivel intermedio con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	5 y 6
		Trípticos conteniendo instructivo de acceso a recursos de Geo servidor	Guía metodológica	III
		CD ROM conteniendo mapas en versión técnica con video tutorial para comprensión y uso de mapas temáticos en OT y GRD	Contenido ya desarrollados	
	Acto Educativo: Asistencia Especializada	Reuniones de trabajo sobre comprensión y uso de mapas a nivel técnico con ejemplos de aplicación	Guía metodológica	7
	Comunicación directa periódica	Notas informativas digitales	Guía metodológica	4
	Acto educativo: Capacitación conjunta con aliados	Capacitación en la comprensión y uso de mapas temáticos de nivel intermedio	Guía metodológica	8
		Talleres de capacitación sobre comprensión y uso de estudios sobre escenarios riesgo con ejemplos de aplicación.	Según define aliados	

**GUÍAS METODOLÓGICAS DE PÚBLICO OBJETIVO DEL SUBGRUPO  
DE DECISORES**

## FORMATO 1: APOYO Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O MESAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ZEE

La actividad consiste en buscar espacios donde se desarrolle temáticas relacionada con el Ordenamiento Territorial y ZEE con el objetivo de apoyar y/o participar institucionalmente en dichos eventos, difundiendo las actividades y productos que realiza el PREVAED MINAM.

Para ello, los comunicadores de PREVAED MINAM identificarán en Instituciones Públicas y Privadas así como Organizaciones No Gubernamentales y sociales: Mesas de Trabajo, Reuniones, Debates, Foros, entre otros.

Se espera al menos participar en cada dos meses que permita establecer el involucramiento de actores institucionales y organizacionales con las actividades del PREVAED MINAM. Cabe indicar que esta actividad se desarrollara desde febrero de 2014.

GUIA METODOLÓGICA: APOYO O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O MESAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Búsqueda Institucional</b>	Obtener un Listado de Instituciones con programación de eventos sobre Ordenamiento Territorial y ZEE	El/la Especialista identificará Organizaciones y/o Instituciones que tienen entre sus temáticas de acción el Ordenamiento Territorial y GRD.	Directorio de Instituciones públicas y privadas, ONG y organizaciones sociales por Región.	PREVAED MINAM
<b>Coordinaciones Interinstitucionales</b>	Ser partícipes activos en los eventos de dichas instituciones	El/la Especialista en realizará coordinaciones con dichas instituciones sobre su agendación o programación de eventos	Registro de coordinación institucional Movilidad	PREVAED MINAM Oficinas Zonales
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Promover el compromiso Interinstitucional</b>	Contar con un Diseño de Compromiso Interinstitucional aprobado	El/la Especialista coordinará la elaboración y acuerdos del Compromiso Interinstitucional.	Formato de Compromiso Interinstitucional	SEDE-PREVAED MINAM
<b>Suscribir el compromiso Interinstitucional</b>	Obtener un Compromiso Institucional firmado y visado para su implementación	El/la Especialista impulsara que el Compromiso Interinstitucional aprobado se firme.	Formato de Compromiso Interinstitucional Aprobado	SEDE-PREVAED MINAM

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

DESPUÉS				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento a la implementación del Compromiso Interinstitucional</b>	Que tanto el PREVAED MINAM y la Institución cumplan los acuerdos del compromiso	Es responsabilidad del/la Especialista velar por el cumplimiento de la actividad	Hoja de Seguimiento y monitoreo	SEDE-PREVAED MINAM

## ANEXO: ACTA DE COMPROMISO

	PERÚ	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>				
<b>Acta de Compromiso</b>				
<b>PREVAED MINAM - INSTITUCIÓN/ORGANIZACIÓN</b>				
Sede o Lugar:				
En la fecha:	/ /2013 a horas:			
Con la finalidad de mejorar la intervención en la Temática de Ordenamiento Territorial y ZEE las partes involucradas con el presente <b>ACTA DE COMPROMISO</b> nos comprometemos a realizar las siguientes acciones/actividades				
<b>ESTRATEGIA (Acciones/actividades)</b>	<b>PERIODO QUE IMPULSARA LA ESTRATEGIA</b>	<b>GERENCIAS INVOLUCRADAS CON EL COMPROMISO</b>		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
De acuerdo con los compromiso detallados líneas arriba, suscribimos los siguientes				
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>GERENCIA A LA QUE PERTENECE</b>	<b>FIRMA</b>		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<i>“Gobierno Regional y MINAM, articulando e impulsando estrategias regionales”</i>				

## FORMATO 2: NOTA DE PRENSA NIVEL DE GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL

Estos materiales se difundirán desde la Oficina de Comunicaciones de MINAM según la programación el cronograma tentativo propuesto:

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>				
<b>NOTA DE PRENSA N°</b>			<b>MINAM-DGOT- PREVAED</b>	
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú” “Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”				
<b>Título</b> .....				
<b>Objetivo</b> ..... .....				
<b>Ideas principales (a comunicar)</b> ..... ..... ..... .....				
<b>Fecha de Emisión.....</b>				
<b>MINAM</b> <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a>				

**Insertar foto  
referente a la  
nota informativa**

### FORMATO 3: GUÍA METODOLÓGICA DE DESAYUNO DE TRABAJO – GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES

La presente guía metodológica ha sido elaborada con la finalidad de que las acciones y/o actividades del PREVAED MINAM se dinamicen en los Gobiernos Regionales y Locales, además de generar espacios de articulación entre los mismos mediante la difusión de los avances que desarrolla el PREVAED MINAM en dichos Gobiernos.

Los Desayunos de Trabajo están dirigidos a los Gerentes de los Gobiernos Regionales y Locales, para ello, como estrategia, se desarrollarán Desayunos de Trabajo M regionales, uno de ellos, con sede en Lima y otros cinco puntos estratégicos que agrupen por cercanía a dichos Gobiernos. Cabe mencionar que se espera repetir esta actividad entre 2 a 3 ocasiones a fin de crear y fortalecer las relaciones establecidas con las regiones priorizadas.

En dicha actividad se pretende identificar puntos críticos en cuanto al desarrollo de las líneas de acción del PREVAED MINAM en los Gobiernos Regionales de manera periódica. Se espera que los desayunos de trabajo se realicen trimestralmente, teniendo en cuenta, que deban presentar sus avances de resultados de manera mensual.

GUÍA METODOLÓGICA: DESAYUNO DE TRABAJO				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>El temario</b>	Informar con anticipación los temas que se discutirán, los asistentes llegarán más preparados al encuentro y con distintas ideas para proponer.	Elaborar la agenda de contenidos con los temas a tratar	Hojas Bond	PREVAED MINAM
<b>Preparación de material de la reunión</b>	Contar con la información necesaria para sustentar la reunión	Contar con copia del Acta de reunión anterior  Programar o distribuir la información necesaria para la reunión	Copia de Acta de Reunión  Programa de Reunión	PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Informar con anticipación la realización de ésta	Identificar los participantes Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/tema de la reunión  Preparar lugar de la reunión	Directorio de participantes  Local de reunión	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

<b>Apertura de la reunión</b>	Bienvenida	Designar una persona para tomar nota de la reunión (Secretaria)	Acta de reunión	PREVAED MINAM
<b>Presentación del avance de actividades</b>	Que los participantes conozcan de las actividades	Dar lectura del acta anterior acordada  Informar sobre las actividades realizadas durante el “periodo trimestral” de forma resumida en versión digital (PowerPoint) para su exposición.	Copia de Acta de reunión anterior (De ser la primera reunión obviar el acta)  Informe Mensual por escrito y digital del avance y resultados de acciones por región	PREVAED MINAM
<b>Análisis y reflexión</b>	Que los participantes analicen el avance de actividades	Hacer un balance escrito de la reunión		PREVAED MINAM
<b>Decisiones adoptadas</b>	Que los participantes aporten ideas, sugerencias y/o recomendaciones para el mejoramiento de los procesos.	Tomar decisiones de acuerdo al informe brindado registrándolo en un acta de reunión.		PREVAED MINAM
DESPUÉS				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Actividades a realizar como resultado de la reunión</b>	Que los participantes conozcan el resultado de la reunión	Elaborar el acta de reunión para su aprobación y firmas de los presentes	Acta de Reunión	PREVAED MINAM

## ANEXO: ACTA DE REUNIÓN

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>				
<b>Acta de Reunión PREVAED - MINAM</b>				
<b>Gobiernos Regional:</b>	<input type="text"/>			
<b>Asunto:</b>	<input type="text"/>			
-----				
En la fecha:     /     /2013 a horas				
A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:				
<b>GERENTES DEL GOBIERNO REGIONAL</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
1				
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>				
2				

## FORMATO 4: NOTA INFORMATIVA DIGITAL DE AVANCES Y RESULTADOS A NIVEL DE GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL

Estos materiales se difundirá mensualmente a los participantes registrados en los talleres (cada uno ha sido incluido en el directorio de PREVAED).

	<b>PERÚ</b> Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>			
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>			
<b>NOTA INFORMATIVA N°</b>		<b>PREVAED MINAM</b>	
“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú” “Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”			
<b>Título</b>			
.....			
<b>Objetivo</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>Insertar foto referente a la nota informativa</b> </div>		
.....			
.....			
<b>Ideas principales (a comunicar)</b>			
.....			
.....			
<b>Actividades realizadas y programadas</b>			
<b>Actividades Programadas</b>	<b>Actividades realizadas</b>	<b>Logro de la actividad</b>	<b>Dificultades</b>
Aquí se mencionan las actividades programadas que deben desarrollarse en el mes	Aquí se mencionan las actividades que se desarrollaron en el mes	Se indica el porcentaje de avance de la actividad en el mes respecto al total	
<b>Fecha de Actualización.....</b>			
<b>MINAM</b> <a href="http://www.minam.gob.pe">www.minam.gob.pe</a>			

## **PUBLICO OBJETIVO DEL SUBGRUPO TÉCNICOS**

## FORMATO 5: TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE USO DE MAPAS TEMÁTICOS

Con la finalidad de que los técnicos en las regiones tengan una actitud favorable hacia los Mapas Temáticos para sus procesos de OT y GRD, la Capacitación, será una actividad clave que permita fortalecer las capacidades del recurso humano relacionado con dichos procesos.

La capacitación está dirigida al personal técnico del Gobierno Regional y Gobierno Local con el objetivo de fortalecer sus capacidades en el uso de Mapas Temáticos proporcionándoles contenidos y herramientas básicas para su aplicación, además de ejemplificarlos con casos prácticos.

El equipo de PREVAED MINAM, serán responsables de programar dicha actividad y hacerle el seguimiento respectivo. Su resultado será lograr que los Gobiernos Regionales y Locales mejoren sus procesos de OT y GRD con la adecuada aplicación de mapas temáticos.

GUIA METODOLÓGICA: CAPACITACIONES SOBRE USO DE MAPAS TEMÁTICOS				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Elaboración de Metodología de la Capacitación</b>	Obtener Programa de la Capacitación	El/la responsable deberá elaborar la programación que incluya metodología detallada y recursos necesarios		PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Informar con anticipación la realización de ésta	Identificar los participantes Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/lugar de la Capacitación  Acondicionar local de la Capacitación	Directorio de participantes   Local de reunión	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Bienvenida y Presentación de la capacitación y participantes</b>	Romper hielo y cohesionar a grupo de participantes	El/la Especialista que conduce el taller dará la bienvenida a los invitados empleando juegos lúdicos, además de presentar la capacitación.	Equipo Multimedia y de sonido LABTOP Cinta	PREVAED MINAM
<b>Contenidos de Mapas Temáticos</b>	Fortalecer conocimientos del personal técnico sobre temáticas de los Mapas	El/la Especialista que conduce la capacitación conceptualizará los temas base de cada uno de los Mapas: Cobertura vegetal, geología,	Maskintape Cámara Fotográfica PowerPoint de la Capacitación Instructivo del	PREVAED MINAM

		geomorfología y, procesos geodinámicos, fisiográficos y de precipitación.	uso de Mapas Temáticos CDS	
<b>Aplicación de los Mapas Temáticos en casos prácticos</b>	Brindar orientaciones básicas al personal técnico sobre el uso de Mapas Temáticos	El/la Especialista seleccionara casos prácticos del uso de Mapas Temáticos aplicables a Gobiernos Regionales.	Listado de Preguntas y Sugerencias de los participantes	PREVAED MINAM
<b>Preguntas, sugerencias y recomendaciones</b>	Promover que los participantes realicen preguntas o comentarios	El/la Especialista estimulará desde antes y durante la capacitación preguntas o comentarios sobre la aplicación de los Mapas temáticos		PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento a la Aplicación de los Mapas Temáticos</b>	Realizar el seguimiento a los participantes después de la capacitación	Los Responsables de PREVAED deberá monitorear el desarrollo de la aplicación de los Mapas Temáticos en cada gobierno regional con visitas insitu para esto se apoyaran en los Coordinadores de la ZEE de la DGOT	Hoja de Seguimiento y monitoreo	PREVAED MINAM

## FORMATO 6: GUÍA METODOLÓGICA DE CAPACITACIÓN SOBRE METODOLOGÍA DE ESCENARIOS DE RIESGO DE DESASTRES

Con la finalidad de que los técnicos de los Gobiernos Regionales y Locales tengan una actitud favorable hacia los estudios especializados como escenarios de riesgo de desastres se integrará una sección de la capacitación de mapas temáticos con los escenarios de riesgo a fin de evidenciar su complementariedad.

GUIA METODOLÓGICA: CAPACITACIONES SOBRE USO DE MAPAS TEMÁTICOS				
<b>ANTES</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Elaboración de Metodología de la Capacitación</b>	Obtener Programación del ítem	El/la responsable deberá elaborar una detallada programación de la Capacitación		PREVAED MINAM
<b>DURANTE</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Contenidos de estudios de escenarios de riesgo</b>	Fortalecer conocimientos del personal técnico sobre temáticas	El/la Especialista que conduce la capacitación conceptualizará los sobre el tema	Equipo Multimedia y	PREVAED MINAM
			de sonido LABTOP Cinta	PREVAED MINAM
<b>Aplicación en casos prácticos</b>	Brindar orientaciones básicas al personal técnico sobre el uso de estudios de escenarios de riesgos de desastres	El/la Especialista seleccionara casos prácticos del uso de estudios de escenarios de riesgo aplicables a Gobiernos Regionales.	Maskintape Cámara Fotográfica PowerPoint de la Capacitación	PREVAED MINAM
			Instructivo del uso de Mapas Temáticos CDS	PREVAED MINAM
<b>Preguntas, sugerencias y recomendaciones</b>	Promover que los participantes realicen preguntas o comentarios	El/la Especialista estimulará desde antes y durante la capacitación preguntas o comentarios	Listado de Preguntas y Sugerencias de los participantes	PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Seguimiento a la Aplicación de estudios de escenarios de riesgo de desastres</b>	Realizar el seguimiento a los participantes después de la capacitación	Los Responsables deberá monitorear el desarrollo de la aplicación de estudios en cada gobierno regional y local con visitas insitu y /o por medios virtuales.	Hoja de Seguimiento y monitoreo	PREVAED MINAM

## FORMATO 7: GUÍA METODOLÓGICA REUNIÓN DE TRABAJO – GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES

La presente guía metodológica ha sido elaborada con la finalidad de fomentar la cohesión de los técnicos de gobiernos regionales y locales. Estas se desarrollarán en las oficinas del MINAM y/o en las sedes de gobiernos regionales y locales, las cuales terminarán con un Acta de reunión de trabajo. Las reuniones estarán destinadas a tomar decisiones y/o resolver problemas.

Se realizarán 01 reunión de trabajo por mes, desde junio de 2014, el resultado final será que los procesos de la OT se dinamicen.

GUIA METODOLÓGICA: REUNIONES DE TRABAJO DE TÉCNICOS				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>El temario</b>	Informar con anticipación los temas que se discutirán, los asistentes llegarán más preparados al encuentro y con distintas ideas para proponer.	Elaborar la agenda de contenidos con los temas a tratar	Hojas Bond	PREVAED MINAM
<b>Preparación de material de la reunión</b>	Contar con la información necesaria para sustentar la reunión	Contar con copia del Acta de reunión anterior  Programar o distribuir la información necesaria para la reunión	Copia de Acta de Reunión  Programa de Reunión	PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Informar con anticipación la realización de ésta	Identificar los participantes Contactar vía email/teléfono Indicar día/hora/tema de la reunión  Preparar lugar de la reunión	Directorio de participantes   Local de reunión	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Apertura de la reunión</b>	Bienvenida	Designar una persona para tomar nota de la reunión (Secretaria)	Acta de reunión	PREVAED MINAM
<b>Presentación del avance de actividades</b>	Que los participantes conozcan de las actividades	Dar lectura del acta anterior acordada Informar sobre las actividades	Copia de Acta de reunión anterior	PREVAED MINAM

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		realizadas durante el "periodo"		
<b>Análisis y reflexión</b>	Que los participantes analicen el avance de actividades	Hacer un balance escrito de la reunión	Informe de actividades	PREVAED MINAM
<b>Decisiones adoptadas</b>	Que los participantes aporten ideas, sugerencias y/o recomendaciones para el mejoramiento de los procesos.	Tomar decisiones de acuerdo al informe brindado registrándolo en un acta de reunión.		PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Actividades a realizar como resultado de la reunión</b>	Que los participantes conozcan el resultado de la reunión	Elaborar el acta de reunión para su aprobación y firmas de los presentes		PREVAED MINAM

**ANEXO: ACTA DE REUNIÓN**

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i><b>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</b></i>				
<b>Acta de Reunión PREVAED - MINAM</b>				
<b>Gobiernos Regional:</b>	<input type="text"/>			
<b>Asunto:</b>	<input type="text"/>			
-----				
<input type="text" value="En la fecha:    /    /2013 a horas"/>				
A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:				
<b>GERENTES DEL GOBIERNO REGIONAL</b>				
	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
1				
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>				
<input type="text"/>				
2				

## FORMATO 8: GUÍA METODOLÓGICA DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Con la finalidad de establecer sinergias de metodologías, estrategias de intervención, y recursos mediante acuerdos y/o convenios de cooperación interinstitucional, se establecerá una Alianza Estratégica con la Dirección de Educación Ambiental para generar y difundir acciones de educación ambiental en gestión de riesgo y OT de manera masiva.

Para establecer la Alianza Estratégica, se llegarán a concertar acuerdos y recursos articulados a través de reuniones de coordinación con la Dirección de Educación Ambiental, teniendo en cuenta los impactos esperados que se quiere alcanzar.

GUIA METODOLÓGICA: ALIANZA ESTRATEGICA CON DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL				
<b>ANTES</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Impactos Esperados</b>	Identificar los Impactos esperados del Compromiso de colaboración	El/la especialista definirá los impactos esperados en el mediano y largo plazo.		PREVAED MINAM
<b>Reuniones de Coordinación</b>	Establecer reuniones de coordinación con Dirección de Educación Ambiental	El/la Especialista asistirá a las reuniones donde debatirán y tomaran acuerdos para presentar mapas en los eventos de capacitación de las Unidad.	Movilidad Acta de reunión	PREVAED MINAM
<b>DURANTE</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Aprobar el Diseño del colaboración</b>	Contar con un Diseño de colaboración	El/la Especialista del MINAM en coordinación con la Dirección de Educación Ambiental para elaborar los acuerdos de colaboración	Formato de acuerdo de colaboración	PREVAED MINAM
<b>Suscribir acuerdo de colaboración</b>	Obtener copia de acuerdo de colaboración	El/la Especialista del MINAM impulsara que el acuerdo de colaboración	Formato de acuerdo	PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Seguimiento a la implementación acuerdo</b>	Que las partes cumplan los acuerdos	Es responsabilidad del o la Especialista velar por que se cumpla la actividad	Hoja de Seguimiento y monitoreo	PREVAED MINAM

## ANEXO: ACTA DE REUNIÓN

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>				
<b>Acta de Reunión PREVAED - MINAM</b>				
<b>Lugar de Reunión:</b> <input type="text"/>				
<b>Asunto:</b> <input type="text"/>				
-----				
En la fecha:    /    /2013 a horas <input type="text"/>				
A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:				
<b>Representantes de Dirección de Educación Ambiental y PREVAED MINAM</b>				
<b>NOMBRE</b>			<b>CARGO</b>	
<b>FIRMA</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>				
<input type="text"/>				

## **EVENTO DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS PREVAED MINAM**

## FORMATO I: EVENTO DE PRESENTACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS Y ESTUDIOS DE ESCENARIOS DE RIESGO

La actividad tiene como objetivo anunciar institucionalmente los Mapas Temáticos y Estudios de Escenarios de Riesgo y las potencialidades de su uso, como productos elaborados por el PREVAED MINAM, además dicho evento permitirá al MINAM afianzar las relaciones públicas y privadas y establecer contactos institucionales con actores involucrados que pudieran apoyar la difusión de estos en sus espacios.

Los participantes a dicha actividad serán Instituciones públicas y privadas relacionadas con los procesos del PREVAED MINAM asimismo se contará con la presencia de medios periodísticos de radio, televisión y prensa escrita.

GUIA METODOLÓGICA: PRESENTACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS Y ESTUDIOS DE ESCENARIOS DE RIESGO				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Preparación de la Agenda o Programa</b>	Contar con una Programación	El Responsable del Evento definirá los objetivos y programa del evento, para ello coordinará con los responsables indicados.	Recurso Humano (3)	PREVAED MINAM
<b>Organización de Equipos</b>	Delegar responsabilidades	El responsable del evento formará equipos de organización para el logro de objetivos del evento.	Recurso Humano	PREVAED MINAM
<b>Convocatoria</b>	Definir los invitados claves al evento	El responsable de la convocatoria definirá a los asistentes, teniendo en cuenta el segmento de destinatarios del Plan de Comunicación y Difusión del PREVAED MINAM. Además, convocará a través de Cartas de Invitación y confirmará la asistencia del representante que asistirá mediante llamadas telefónicas. De existir invitados del interior del país, el responsable coordinará su traslado y alojamiento.	Directorio de Posibles Invitados Cartas de Invitación Registro de participación de Invitados Movilidad	PREVAED MINAM  Área de Comunicación del MINAM
<b>Diseño e impresión de materiales de difusión e información del evento</b>	Obtener a tiempo los materiales de difusión para el evento	El responsable de dicha subactividad proveerá lo siguiente: Convocatoria: <i>Cartas de Invitación.</i>	Folders Lapiceros Hojas Bond membretadas Solapines	PREVAED MINAM  Área Logística

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		Registro de Participación: <b>Registro de Asistencia y Solapines.</b> Folders para el participante: <b>Impresión del Programa del Evento, Impresión de los PPT (Exposición)</b> Además de materiales de escritorio	Diseño del PPT (Exposición)	
<b>Acondicionamiento de Local</b>	Contar con un ambiente adecuado	El responsable coordinará sobre local del evento, su acondicionamiento y equipamiento, así como de organizar la ubicación de los participantes, expositores y la prensa. Además será responsable de coordinar con el Área de Comunicaciones para la filmación y registro fotográfico del evento	Mesas y Sillas Equipo multimedia Equipo de sonido Video Cámara Cámara fotográfica	PREVAED MINAM  Área de Comunicación del MINAM
<b>Organización del Refrigerio o Coffee Break</b>		El responsable coordinará el refrigerio y menaje adecuado para los participantes de la actividad, esta se ofrecerá al cierre del evento.	Lista del Refrigerio Lista del menaje	PREVAED MINAM  Área Logística
<b>DURANTE</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Apertura y Bienvenida</b>	Que los invitados mantengan el interés y expectativas del tema desde el inicio del evento	<i>Se requerirá la presencia de un moderador del evento quien dará pase a las personas que interactuarán durante la exposición.</i> El Representante Institucional del MINAM dará las palabras de Bienvenida a los participantes y el objetivo del evento.	Moderador Representante Institucional	PREVAED MINAM
<b>Exposición</b>	Difundir los Productos del PREVAED MINAM	El responsable del PREVAED MINAM dará inicio a su intervención mediante la presentación de un PPT que contenga como mínimo: Presentación del PREVAED MINAM, Presentación de información de	Expositor PPT exposición	PREVAED MINAM

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

		mapas temáticos y estudios de escenarios de riesgo, Beneficios de uso de esta información, Cómo acceder al Geo servidor de MINAM y Cómo descargar videos tutoriales e Indicaciones de las necesidades del sistema.		
<b>Plenaria de Preguntas</b>	Generar preguntas	El moderador intervendrá promoviendo en los asistentes, preguntas, sugerencias o comentarios acerca de la temática de la exposición De existir intervención de los asistentes el responsable de la exposición hará su intervención.	Registro de Preguntas	PREVAED MINAM
<b>Refrigerio o Coffee Break</b>		El moderador invitará a los invitados a degustar del Refrigerio o Coffee Break.	Refrigerio	
DESPUÉS				
<b>Temas o acciones</b>	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Análisis del Evento</b>	Reflexionar sobre la realización del evento	Resaltar aspectos positivos y negativos del evento	.....	PREVAED MINAM

## MODELO DE CARTA DE INVITACIÓN

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>PREVAED MINAM</b>				
<i>“Con la gestión de riesgo de desastres contribuyes al ordenamiento territorial”</i>				
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VULNERABILIDADES Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES PREVAED-MINAM</b>				
<b>INVITACIÓN</b>				
<b>Señores</b>				
.....				
.....				
<b>De nuestra mayor consideración:</b>				
Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarlos formalmente a participar de la <i>“Presentación Institucional de los Mapas Temáticos y Estudios de Escenarios de Riesgo”</i> que se realizará en nuestra SEDE institucional.				
Fecha:.....				
Hora:.....				
Lugar:.....				
Lima,.....				
-----				
Firma y Sello				

## MODELO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

	<b>PERÚ</b>	Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
<b>REGISTRO DE PARTICIPACIÓN DE INVITADOS</b>				
<b>PREVAED - MINAM</b>				
<b>Lugar del Evento:</b>	<input type="text"/>			
<b>Asunto:</b>	<input type="text"/>			
-----				
<input type="text" value="En la fecha:    /    /2013 a horas"/>				
<b>PARTICIPANTES DEL EVENTO</b>				
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DIRECCIÓN INSTITUCION AL	E-MAIL	TELEFONO/CE L.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## SOLAPINES O CREDENCIALES

	<b>PERÚ</b> Ministerio Del Ambiente	Vice ministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Dirección General de Ordenamiento Territorial
---	---	--	--

**EVENTO**  
*“Presentación Institucional de Mapas Temáticos y Estudios de Escenarios de Riesgo”*

**JUAN AGUIRRE SOTELO**

**PARTICIPANTE**

## **MATERIAL DE DIFUSIÓN**

## VÍDEO TUTORIAL

## **FORMATO II: VIDEO TUTORIAL DE COMPRENSIÓN Y USO DE MAPAS TEMÁTICOS Y ESTUDIOS DE ESCENARIO DE RIESGO DE DESASTRE**

El video tutorial, es un programa de aprendizaje online, por ello, los tutoriales se convierten en una lección educacional que conduce al usuario el entendimiento de la aplicación de ciertas herramientas tecnológicas: software, hardware u otros procedimientos.

Ante ello, con la finalidad de seguir fortaleciendo las capacidades de los stakeholders y retroalimentando información en cuanto a los procesos del PREVAED MINAM, la presente Guía Metodológica acerca de los Videos Tutoriales tiene el objetivo de fortalecer las capacidades de los colaboradores, aliados, técnicos y público en general en la comprensión de la aplicación y uso de los mapas temáticos y estudios de escenario de riesgo de desastre.

Los usuarios, podrán acceder las veces que requiera al Video Tutorial, a través de cualquier navegador con contraseña y clave, que la Sede del PREVAED MINAM otorgará, asimismo, se podrán adquirir mediante discos compactos (CD-ROM).

GUIA METODOLÓGICA: Videos Tutoriales				
ANTES				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Planeación del Video Tutorial</b>	Obtener un Plan de Trabajo aprobado que incluya la Propuesta metodológica del Video Tutorial.	El especialista presentará un Plan de Trabajo que describirá los criterios y métodos a adoptar en cada uno de los procesos para elaborar el video tutorial, desde la elaboración del guion hasta su publicación, teniendo en cuenta que el objetivo del video tutorial es <b>“comprender los mapas temáticos y estudios de escenario de riesgo de desastre”</b> . Para la elaboración del Plan, deberá realizar las coordinaciones con los Especialistas en Mapas Temáticos y Estudios de escenario de riesgo de desastre.	Presentación de Mapas Temáticos por parte del MINAN	PREVAED MINAM
DURANTE				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Guion</b>	Estructurar de manera objetiva el guion del video tutorial que permita <b>comprender los mapas temáticos y estudios de escenario de riesgo de desastre”</b> .	El especialista deberá considerar como mínimo en la estructura del guion lo siguiente: 1) <b>tema y saludo</b> , describiendo brevemente lo que se verá en el video; 2) <b>objetivos del tutorial</b> , especificando de manera breve lo que se pretende llegar al ver el video tutorial; 3) <b>contenido del tutorial</b> , de manera clara y concisa se mostrará al usuario, el paso a paso del Uso de los Mapas Temáticos: Descargar e instalar el Argis, Descargar de los mapas temáticos, explicación de conceptos claves de cada mapa temático, Las indicaciones de visualización de mapas por regiones y la selección estas regiones, Ejemplos de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos para planes de riesgo de desastres en ámbito regional y local, Ejemplo de uso de la visualización de estas regiones en casos específicos de procesos de ZEE, Sugerencias de uso de estas visualizaciones en proyectos de inversión pública, <b>Explicación de la metodología de estudios de escenario de</b>	Plan de Trabajo aprobado	PREVAED MINAM
Enith Melva Orosco Farfán				

		<p>riesgo, Ejemplos de usos de escenarios de riesgo para Planes de Gestión de Riesgo de Desastres, proceso de ZEE y PIP.</p> <p>4) <b>conclusión</b>, la presentación del video debe concluir con alguna idea fuerza que incentive la aplicación de mapas temáticos, y; 5) <b>Datos</b>, que incluya algún e-mail, pagina web o dirección electrónica para comentarios, dudas o sugerencias del usuario con respecto al tema.</p>		
<b>Grabación</b>	Presentar un Video Tutorial comprensivo, didáctico e interactivo	El especialista deberá realizar una grabación audiovisual, es decir, además de utilizar herramientas de grabación adecuada, deberá incluir voces en el mismo, para ello, deberá coordinar con los especialistas en Mapas Temáticos y Estudios de escenario de riesgo de desastre.	Guion aprobado	PREVAED MINAM
<b>Edición</b>		El especialista deberá incluir imágenes, textos, movimientos, entre otros con el objetivo de presentar un tutorial didáctico e interactivo para los usuarios.		PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
<b>Temas o acciones</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsable</b>
<b>Publicación</b>	Que el usuario tenga accesibilidad al Video tutorial	<p>El especialista publicará el video tutorial en un espacio donde el usuario tenga acceso y pueda visualizarlo en el momento que lo requiera, siendo esto: El portal Institucional, Aula Virtual, u otro medio que considere adecuado.</p> <p>Además, deberá de entregar todo en un CD-ROM, además de un formato impreso para su difusión y ser entregada a las oficinas zonales y Gobiernos Regionales y Locales.</p> <p>Los especialistas en Plataforma virtual deberán otorgar al Usuario Contraseña o clave para el acceso al Video Tutorial.</p>	Acceso a Plataforma Virtual	PREVAED MINAM

## ROTULADO DEL CD-ROM DEL VIDEO TUTORIAL



## **GUÍA DE TRIPTICO**

### FORMATO III: TRIPTICOS

Los Materiales de difusión como los Trípticos brindan un gran soporte educacional y de aprendizaje, por tanto esta actividad tiene el objetivo de indicar de manera de cómo realizar la descarga de Mapas Temáticos y Videos Tutoriales del uso de la Web a los Usuarios del MINAM.

Los Usuarios están comprendidos por los siguientes segmentos: Colaboradores, Aliados, Técnicos, y población en general relacionados con el PREVAED MINAM.

GUIA METODOLÓGICA: TRÍPTICO DE INDICACIONES DE DESCARGA DE MAPAS TEMÁTICOS Y VIDEOS TUTORIALES DE USO DE LA WEB DEL MINAM				
<b>ANTES</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Coordinaciones previas</b>	Contar con un Especialista en Diseño Grafico	El responsable de la actividad preverá la existencia de un diseñador gráfico para la elaboración del Tríptico	Diseñador Grafico	PREVAED MINAM
<b>DURANTE</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable
<b>Diseño del Tríptico</b>	Contar con un Tríptico que tenga impacto visual e informativo en los usuarios de los Mapas Temáticos y Videos Tutoriales.	El/la Especialista elaborará el material teniendo en cuenta los siguientes contenidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de PREVAED MINAM</li> <li>• Presentación de información de mapas temáticos y estudios de escenarios de riesgo</li> <li>• Beneficios de uso de esta información</li> <li>• Como acceder al Geo servidor de MINAM</li> <li>• Como descargar videos tutoriales</li> <li>• Indicaciones de las necesidades del sistema.</li> </ul>	Computadora Software en diseños Gráficos o para dibujos	PREVAED MINAM
<b>Aprobación del Tríptico</b>	Contar con el tríptico aprobado para su reproducción	La Gerencia responsable encargada de la aprobación de materiales de difusión dará conformidad y visto bueno al Tríptico.	Informe del PREVAED MINAM para aprobación del Tríptico dirigido a la Gerencia responsable	PREVAED MINAM
<b>DESPUÉS</b>				
Temas o acciones	Objetivo	Descripción	Recursos	Responsable

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

---

<b>Reproducción del tríptico</b>	Que se cuenten con los Trípticos impresos para su difusión	Una vez aprobado el Tríptico, el/la Especialista procederá a su reproducción. Para ello deberá coordinar con el Área de Logística y Comunicaciones.	Diseño del tríptico aprobado	PREVAED MINAM
<b>Difusión de los Trípticos</b>	Gobiernos Regionales y locales difunden materiales visuales a la población	Impreso los materiales se procederán a su repartición a los Usuarios y teniendo en cuenta el segmento de destinatarios del Plan de Comunicación y Difusión del PREVAED MINAM	Materiales de difusión visual impresos	PREVAED MINAM

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Para evaluación del Plan de Comunicaciones aquí diseñados se elabora indicadores de seguimiento y evaluación además de la metodología de evaluación. La periodicidad de la evaluación se prevé a medio término con la aplicación de los indicadores de seguimiento y al final de la implementación la aplicación los indicadores de seguimiento e impacto para determinar los logros y desafíos comunicacionales. Es así que tenemos con indicadores de seguimiento los siguientes:

Tabla 16: Sistema de Indicadores de Seguimiento

TIPO DE ACTIVIDAD	INDICADORES DE REALIZACIÓN	INDICADORES DE RESULTADO
<b>Información a través de página web</b>	Número de visitas	% de visitas / descargar de Geo servidor
<b>Información a través de medios virtuales</b>	Número de correos enviados Número de visitas a YouTube	
<b>Publicaciones realizadas</b>	Número de CD ROM	% de publicaciones distribuidas /editadas
<b>Difusión en medios</b>	Número de actos de difusión a decisores Numero de notas de prensa	% decisores/ desayunos de trabajo
<b>Publicaciones de trípticos</b>	Número de trípticos	% de trípticos distribuidas / impresas Número de puntos de distribución
<b>Instrucciones emitidas hacia el público objetivo</b>	Número de asistentes a talleres Número de asistentes a reuniones de trabajo	% de asistentes a talleres/talleres % de asistentes a reuniones de trabajo/reunión de trabajo

En cuanto a los indicadores de evaluación proponemos:

Tabla 17: Indicadores de Impacto

INDICADORES DE IMPACTO	UNIDAD DE MEDIDA	ITEMS
<b>Grado de conocimiento de los asistentes</b>	Porcentaje (%)	Pregunta 1
<b>Tasa de satisfacción</b>	Porcentaje (%)	Preguntas 4 y 5
<b>Tasa de utilidad de las actuaciones</b>	Porcentaje (%)	Preguntas 2 y 3

Cabe mencionar que los indicadores propuestos son de medición sencilla de modo que puedan proporcionar información oportuna al implementador para mejorar su intervención.

## MEDICIÓN DE INDICADORES

Se sugiere emplear una sencilla encuesta con las siguientes preguntas y la valoración de los asistentes expresada donde es 1 (mínimo acuerdo) y 4 (máximo acuerdo):

Tabla 18: Preguntas para medir indicadores

Preguntas	1	2	3	4
<b>1. ¿La información presentada le ha servido para adecuar y/o actualizar sus conocimientos sobre mapas temáticos y estudios de escenarios de riesgo de desastres?</b>				
<b>2. ¿Los contenidos presentados son de utilidad práctica?</b>				
<b>3. ¿La sesión/evento es una herramienta adecuada para informar sobre productos de PREVAED MINAM?</b>				
<b>4. ¿La duración de la sesión/evento y el número de participantes fue el adecuado para cumplir con los objetivos previstos?</b>				
<b>5. ¿La sesión/evento ha satisfecho mis expectativas?</b>				

Cabe mencionar que el resultado respecto a estos indicadores debe ser informado a los actores involucrados.

Finalmente proponemos con fechas tentativas de medición:

Indicadores de seguimiento : Agosto de 2014

Indicadores de evaluación : Diciembre de 2014

## CRONOGRAMA TENTATIVO

El cronograma propuesto de las actividades inicia en octubre de 2013 y finaliza en diciembre de 2014. Así mismo se indican las actividades a desarrollar por cada etapa comunicacional, también se evidencia que a partir de abril 2014 las necesidades de recursos humanos en el tema serán mayores por el incremento de actividades a desarrollar.

CRONOGRAMA/ACTIVIDADES	Mes 10.13	Mes 11.13	Mes 12.13	Mes 1.14	Mes 2.14	Mes 3.14	Mes 4.14	Mes 5.14	Mes 6.14	Mes 7.14	Mes 8.14	Mes 9.14	Mes 10.14	Mes 11.14	Mes 12.14
<b>Etapas Comunicacionales</b>															
<b>Lanzamiento</b>															
Reuniones de trabajo	1	1	1												
Coordinación de talleres de difusión															
Logística de talleres de difusión															
Ejecución de talleres de difusión															
Informes de talleres de difusión															
Elaboración de directorio															
Elaboración de merchandising	0	1	0												
Envío de notas informativas	28	28	28												
<b>Elaboración de productos</b>															
Reuniones de trabajo				1	1	1	1								
Revisión del Directorio				1	1	1	1								
Envío de notas informativas				28	28	28	28								
<b>Presentación</b>															
Coordinación de evento de presentación									1						
Directorio de Invitados de evento de presentación									1						
Convocatoria de invitados al evento de presentación									1						
Elaboración de notas de prensa para medios radiales y escritos									1						
Distribución de notas de prensa									1						
Logística de evento de presentación									1						
Ejecución de evento de presentación										1					
Informes de evento de presentación										1					

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

<b>Difusión</b>																
Reuniones de trabajo								1	1	1	1	1	1	1	1	1
Revisión del Directorio								1	1	1	1	1	1	1	1	1
Envío de notas informativas								28	28	28	28	28	28	28	28	28
Coordinaciones de asistencia especializada								1		1		1		1		1
Ejecución de asistencia especializada								1		1		1		1		1
Coordinaciones de vídeo tutorial							1									
Elaboración de guía de uso de mapas y estudios de escenario de riesgo de desastres							1									
Revisión de Guía de uso de mapas y estudios							1									
Definición de contenidos de vídeo tutorial							1									
Apoyo a ejecución de video tutorial							1									
Elaboración de glosario términos de productos							1									
Elaboración de tríptico							1									
Elaboración de CD ROM							1									
Elaboración de Infografía							1									
Coordinación de desayunos de trabajo								2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ejecución de desayunos de trabajo							2	2	2	1	2	2	2	2	2	2
Elaboración de notas de prensa para medios radiales y escritos							1			1						1
Coordinación de talleres de difusión							3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Logística de talleres de difusión							3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Ejecución de talleres de difusión							3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Informes de talleres de difusión							3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Reuniones de trabajo con Unidades del Ministerio							1		1		1		1		1	1
Programación de actividades conjunta								1			1				1	1
Coordinación de eventos en temática							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Apoyo a la convocatoria de eventos en temática							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotación de Merchadising							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Total</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>52</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>45</b>

**PROPUESTA PRESUPUESTAL**

El costo aproximado de implementar el plan de comunicaciones planteado con el desarrollo de las actividades propuesta es de S/. 270962.37. Ver tabla

Tabla 19: Presupuesto de Implementación de Plan de Comunicaciones

PRESUPUESTO	
En soles	
ELEMENTOS DE COSTO	COSTO
<b>Mano de Obra Directa</b>	76500.00
<b>Suministros Diversos</b>	181559.40
<b>Valor de Venta (VV sin IGV)</b>	258059.40
<b>Previsión (5%)</b>	12902.97
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>270962.37</b>

El detalle de costos considera primero los recursos humanos necesarios para ejecutar las actividades previstas en el cronograma.

Tabla 20: Presupuesto del recurso humano del Plan de Comunicación

MANO DE OBRA DIRECTA					
MANO DE OBRA DIRECTA	Unidad	Cant.	Costo Unitario	Tiempo/Horas/Cantidad	Costo Total
<b>Comunicador(a)</b>	Sueldo	1	5000.00	9	45000.00
<b>Apoyo de comunicador(a)</b>	Sueldo	1	3500.00	9	31500.00
<b>TOTAL</b>					<b>76500.00</b>

Ne segundo lugar considera los servicios a tomar para cumplir las actividades:

Tabla 21: Presupuesto de servicios de Plan de Comunicaciones

SERVICIOS						
<b>Servicios de Refrigerio</b>	Unidad	2900	30.00	1	87000.00	
<b>Alquiler de Local</b>	Global	29	20.00	0	0.00	
<b>Alquiler de equipo de sonido</b>	Global	29	500.00	0	0.00	
<b>Alquiler de equipo de proyección</b>	Global	29	300.00	0	0.00	
<b>Servicio de elaboración de vídeo</b>	Unidad	1	20000.00	1	20000.00	
<b>Servicio de elaboración de merchandising (banner, folders institucionales, lapiceros institucionales, papel de notas institucionales)</b>	Unidad	29	1000.00	1	29000.00	
<b>Servicio de web master para Geo servidor MINAM</b>	Unidad	1	10000.00	1	10000.00	
<b>Servicio de CD ROM</b>	Millar	5	1800.00	1	9000.00	
<b>Servicio de elaboración de trípticos</b>	Millar	5	1000.00	1	5000.00	

Plan de comunicación y difusión de productos de PREVAED MINAM

<b>Servicio de elaboración de infografía</b>	Millar	5	1000.00	1	5000.00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>165000.00</b>

En tercer lugar considera costos menores de materiales y equipo. Cabe mencionar que se asume el uso de los recursos corrientes del Ministerio para el desarrollo de estas actividades.

Tabla 22: Presupuesto de materiales y equipo de Plan de Comunicación

MATERIALES DE CAPACITACIÓN					
<b>Cinta de embalaje</b>	Unidad	5	4.00	1	20.00
<b>Tijera</b>	Unidad	2	15.00	1	30.00
<b>Tarugos para expositores</b>	Unidad	1	4.00	1	4.00
<b>Alquiler Cámara Fotográfica</b>	Alquiler/día	40	25.00	0	0.00
<b>SUB TOTAL</b>					<b>54.00</b>

## CONCLUSIONES

- Los cuatro elementos claves identificado para el diseño de las estrategias comunicaciones de PREVAED MINAM son: etapas comunicaciones, las características del consumo de información de destinatarios y público objetivo, características de cada ámbito geográfico y la gradualidad de mensajes a transmitir por etapa comunicacional
- Los lineamientos estratégicos de comunicación compuestos por: criterios de segmentación, el establecimiento de alianzas estratégicas, aseguramiento de la accesibilidad y diferenciación de información por niveles de información son ejes fundamentales a considerar en la implementación de las estrategias comunicacionales de PREVAED MINAM.
- Las estrategias de comunicación de carácter funcional identificadas son: los vídeos tutoriales, los eventos, los actos educativos, la comunicación directa, la comunicación pública y las redes sociales que permiten involucrar y coberturar a los destinatarios y públicos objetivos.
- Los medios de difusión identificados son: la plataforma web, los CD ROM, talleres de capacitación, asistencia especializada, apoyo en eventos temáticos, reuniones de trabajo, desayunos de trabajo, emailing con notas informativas y notas de prensa permiten desarrollar actividades comunicacionales ajustadas al perfil de los destinatarios y público objetivos.
- Las guías metodológicas para la implementación de las estrategias de comunicación y difusión de PREVAED MINAM tienen como propósito orientar al implementador en el desarrollo de actividades alineadas a las estrategias comunicacionales identificadas.
- Finalmente, el presente documento considera que el seguimiento y evaluación de las acciones comunicacionales propuestas requiere de indicadores de seguimiento y evaluación sencillos, que permitan medir y controlar el desarrollo de las actividades propuestas.

## RECOMENDACIONES

- Revisar periódicamente las características de los destinatarios y público objetivo por ámbito geográfico para asegurar adaptación de las herramientas propuestas.
- Se recomienda que el profesional que integre el mapa de vulnerabilidad desarrolle una guía de usuario de los productos de PREVAED MINAM a fin de instruir y direccionar a los usuarios y al equipo PREVAED MINAM en el uso correcto del producto (de manera similar se considera pertinente en el estudio de escenarios de riesgo).
- Consignar en la tabla de seguimiento, archivo de trabajo adjunto al presente informe, la información de avances del presente Plan que facilitará su evaluación permanente.